



NIVEL 2 – ELEMENTAL

PERFIL

Descripción general:

El estudiante de nivel A se denomina “usuario básico” de la lengua, lo cual implica que es capaz de actuar lingüísticamente como agente social en transacciones básicas con tipos de texto orales y escritos relacionados con necesidades inmediatas, y participar en interacciones sociales dentro de su esfera social más próxima.

Según el MCERL:

Nivel A2:

- Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

COMPETENCIA COMUNICATIVA

ACTIVIDADES DE LA LENGUA

Comprensión auditiva

Descriptor general del MCERL:

- Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo información personal y familiar muy básica, compras lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.

Descriptor específico del MCERL:

- Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas.
- Comprende instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro tanto a pie como en transporte público.
- Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.

Comprensión lectora

Descriptor general del MCERL:

- Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo.
- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

Descriptor específico del MCERL:

- Comparte tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar la “Páginas Amarillas” para buscar un servicio o un comercio).
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Identifica información específica en material escrito sencillo, como por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como por ejemplo un teléfono público.

Interacción oral

Descriptor general del MCERL:

- Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas o en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas, e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.
- Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.

Descriptor específico del MCERL:

- Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.
- Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.
- Comprende lo que se le dice con claridad y lentitud en conversaciones sencillas y comunes; si el interlocutor tiene paciencia, es capaz de hacerle entender.
- Establece contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos.
- Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.
- Participa en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés.
- Expresa cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias.
- Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque puede llegar a entender si el interlocutor se toma la molestia de expresarse claramente.
- Utiliza fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas.
- Realiza invitaciones y sugerencias y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Sabe expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.
- Identifica el tema de una discusión que ocurra a su alrededor si se habla despacio y con claridad.
- Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer por la tarde, el fin de semana, etc.
- Aporta sugerencias y responde a ellas.
- Coincide o discrepa con otras personas.
- Intercambia puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando se le habla con claridad, despacio y directamente.

- Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer, a dónde ir, y sabe cómo ponerse de acuerdo con alguien para quedar.
- Es capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se articulan con lentitud y claridad.
- Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, siempre que se le vuelva a formular lo que se le dice y pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
- Dice lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
- Comprende lo suficiente como para desenvolverse en tareas sencillas y habituales sin mucho esfuerzo, y pide que le repitan lo dicho cuando no lo comprende.
- Discute los pasos que hay que seguir, planteando sugerencias y respondiendo a las sugerencias de los demás, pidiendo y dando indicaciones.
- Sabe indicar que sigue el hilo de la conversación, y es capaz de hacerse entender si el interlocutor tiene paciencia.
- Es capaz de comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y ofrecer cosas, para conseguir información sencilla y para discutir los pasos que hay que seguir.
- Pide y ofrece bienes y servicios cotidianos.
- Consigue información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público: autobuses, trenes y taxis; pide y da indicaciones para ir a un lugar y compra billetes.
- Pregunta sobre cosas y realiza transacciones sencillas en tiendas, oficina de correos o bancos.
- Ofrece y recibe información relativa a cantidades, números, precios, etc.
- Realiza compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio.
- Sabe cómo pedir comida en un restaurante.
- Comprende lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales.
- Se desenvuelve en situaciones prácticas de la vida diaria: encuentra y comunica información concreta y sencilla.
- Plantea y contesta preguntas sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana.
- Plantea y contesta preguntas sobre pasatiempos y actividades pasadas.
- Da y comprende indicaciones e instrucciones sencillas; por ejemplo, explica cómo ir a un lugar.
- Se comunica en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo.
- Intercambia información limitada sobre gestiones habituales y cotidianas.
- Plantea y sabe cómo responder a preguntas relativas a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.
- Pide y da indicaciones que se refieren a un mapa o un plano.
- Pide y ofrece información personal.
- Se hace comprender en una entrevista y cuando comunica ideas o información sobre temas cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren lo dicho y que le ayuden a expresar lo que quiere decir.
- Responde a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista.

Expresión oral

Descriptor general del MCERL:

- Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.

Descriptor específico del MCERL:

- Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos.
- Describe aspectos cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio.
- **CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE LENGUA ALEMANA** - Centro de Lenguas Modernas - Universidad de Granada

- Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades.
- Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones, y para hacer comparaciones.
- Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo.
- Describe a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o el último que tuvo.
- Describe personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
- Es capaz de hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resultan inteligibles para oyentes que están dispuestos a concentrarse.
- Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en la vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.
- Realiza presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos.
- Responde a preguntas breves y sencillas si se las repiten y si le ayudan con la formulación de su respuesta.

Expresión escrita

Descriptor general del MCERL:

- Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos, tales como “und” o “aber”.

Descriptor específico del MCERL:

- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Es capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo.
- Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.

PRODUCTOS TEXTUALES

Productos textuales orales: (C=Comprensión, E=Expresión)

- Conversaciones cara a cara, rutinarias e informales, sobre actividades cotidianas, ocio, trabajo, gustos e intereses. (C/E)
- Conversaciones transaccionales: compras, restaurantes, servicios de información, direcciones. (C, sobre todo desde el punto de vista del usuario)
- Instrucciones breves y sencillas relacionadas con la clase, el hogar, o direcciones en una ciudad. (C/E)
- Presentaciones públicas simples y breves, con apoyo visual, resultado de redactar en clase pequeños textos informativos y/o descriptivos. (C/E)

Productos textuales escritos: (C=Comprensión, E=Expresión)

- Correos electrónicos informales y personales. (C/E)
- Carteles, carteleras de espectáculos. (C)
- Diarios personales. (C/E)
- Folletos informativos y publicitarios. (C)
- Cuestionarios. (C/E)
- Notas y mensajes. (C/E)

COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES

Dar y pedir información

- Dar y pedir información personal: nacionalidad, edad, profesión, estado civil, direcciones, relaciones familiares, hábitos de salud.
- Tiempo: fechas, horas y partes del día.
- Frecuencia: jeden Tag /Monat, einmal, zweimal, jede Woche
- Existencia y localización: es gibt
- Dar y pedir confirmación
- Transporte y alojamiento.
- Comparar lugares: kleiner...als, so klein wie
- Relatar experiencias en el pasado: Ich bin viel gereist
- Dar y pedir información personal: partes del cuerpo, aspecto físico y parecidos, relaciones de pareja.
- Tiempo: horarios um wie viel Uhr?
- Tiempo relativo: in einem Jahr
- Identificar: welch- , dieser
- Localización: absoluta (oben, unten...) y relativa (auf, neben,...)
- Pesos y medidas: ein Kilo...
- Hablar de acciones en el pasado: ich bin nach Berlín gereist.

Expresar opiniones, actitudes y conocimientos

- Expresar la opinión: Ich meine, denke...
- Valorar: zu groß
- Expresar intenciones y proyectos: Ich möchte...
- Expresar conocimiento y habilidad
- Expresar la opinión: Glaubst du...?
- Valorar
- Expresar seguridad e inseguridad: vielleicht...
- Describir dificultades del aprendizaje: ich finde... schwer...

Expresar gustos, deseos y sentimientos

- Preguntar por gustos e intereses: Magst du...?
- Expresar deseos: ich möchte...
- Sensaciones físicas: Ich habe Hunger, Durst....
- Aconsejar: Du musst...

Influir en el interlocutor

- Indicar rutas: Sie müssen diesen Weg nehmen...
- Pedir objetos: Kannst du...?
- Pedir permiso: Darf ich... ?

Relacionarse socialmente

- Presentaciones: informales Das ist...y formales
- Saludar y responder a un saludo: Hallo, wie geht´s?
- Felicitar: Herzlichen Glückwunsch!
- Reglas de uso de tú y usted.

CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE LENGUA ALEMANA - Centro de Lenguas Modernas - Universidad de Granada

- Dirigirse a alguien: Entschuldigung...!
- Invitar: nehmen Sie...!
- Pagar: ich möchte bitte zahlen!
- Entregar algo: bitte schön!
- Expresiones de cortesía
- Buenos deseos: Gute Reise....

Interacción en el aula

- Gestión del grupo: bin ich dran?
- Control de comunicación: kannst du bitte wiederholen? etc.
- Pedir información sobre vocabulario: was bedeutet...? Etc.

COMPETENCIA GRAMATICAL

La oración

- Exclamativa
- Dass
- Relativo
- Causal
- Temporal (sin Plusquamperfekt)
- Subordinada con W- Wort
- Comparación con als

El verbo

- Partizip II
- Perfekt
- Präteritum de los verbos modales y auxiliares
- Indikativ zur Redewiedergabe
- Konkunktiv II
- Verbos modales
- Verbo auxiliar: werden
- Verbos que rigen acusativo y dativo
- Verbos con acusativo y complemento preposicional
- Verbos con complemento cualitativo
- Verbos con complemento temporal situativo
- Verbos con complemento preposicional
- Verbos con subordinada como complemento
- Verbos con infinitivo como complemento

El sustantivo

- Dativo

El adjetivo

- Atributo
- Declinación tras artículo determinado e indeterminado en nominativo y acusativo
- Predicativo
- Comparativo y superlativo

El artículo

- Declinación en dativo
- Demostrativo
- Indefinido
- Interrogativo

El pronombre

- Declinación en dativo
- Posesivo
- Demostrativo
- Indefinido
- Interrogativo
- Relativo en nominativo

La preposición

- Temporal: ab, bis, an, zu, zwischen
- Local: an, bis, durch, gegen, in, über, von, vor
- Otras: aus

El conector

- Dass
- Wenn
- Damit
- Weil
- Deshalb

COMPETENCIA FONOLÓGICA Y ORTOGRÁFICA

- **Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica:**
 - Semivocales
- **Procesos fonológicos:**
 - Velarización de /n/ ante /g
 - Aspiración en consonantes
 - Recursiva (Knacklaut)
 - Asimilación nasal
- **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados:**
 - Acentuación prefijos separables e inseparables
 - Ortografía de palabras extranjeras
 - División de palabras al final de la línea. División de compuestos