



**NIVEL 2 – ELEMENTAL**

**PERFIL**

**Descripción general:**

El estudiante de nivel A se denomina “usuario básico” de la lengua, lo cual implica que es capaz de actuar lingüísticamente como agente social en transacciones básicas con tipos de texto orales y escritos relacionados con necesidades inmediatas, y participar en interacciones sociales dentro de su esfera social más próxima.

**Según el MCERL:**

Nivel A2:

- Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

**COMPETENCIA COMUNICATIVA**

**ACTIVIDADES DE LA LENGUA**

**Comprensión auditiva**

Descriptor general del MCERL:

- Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo información personal y familiar muy básica, compras lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.

Descriptor específico del MCERL:

- Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas.
- Comprende instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro tanto a pie como en transporte público.
- Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.

**Comprensión lectora**

Descriptor general del MCERL:

- Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo.
- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

Descriptor específico del MCERL:

- Comparte tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar la “Páginas Amarillas” para buscar un servicio o un comercio).
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Identifica información específica en material escrito sencillo, como por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como por ejemplo un teléfono público.

**Interacción oral**

Descriptor general del MCERL:

- Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas o en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas, e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.
- Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.

Descriptor específico del MCERL:

- Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.
- Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.
- Comprende lo que se le dice con claridad y lentitud en conversaciones sencillas y comunes; si el interlocutor tiene paciencia, es capaz de hacerle entender.
- Establece contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos.
- Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.
- Participa en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés.
- Expresa cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias.
- Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque puede llegar a entender si el interlocutor se toma la molestia de expresarse claramente.
- Utiliza fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas.
- Realiza invitaciones y sugerencias y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Sabe expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.
- Identifica el tema de una discusión que ocurra a su alrededor si se habla despacio y con claridad.
- Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer por la tarde, el fin de semana, etc.
- Aporta sugerencias y responde a ellas.
- Coincide o discrepa con otras personas.
- Intercambia puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando se le habla con claridad, despacio y directamente.

- Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer, a dónde ir, y sabe cómo ponerse de acuerdo con alguien para quedar.
- Es capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se articulan con lentitud y claridad.
- Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, siempre que se le vuelva a formular lo que se le dice y pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
- Dice lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
- Comprende lo suficiente como para desenvolverse en tareas sencillas y habituales sin mucho esfuerzo, y pide que le repitan lo dicho cuando no lo comprende.
- Discute los pasos que hay que seguir, planteando sugerencias y respondiendo a las sugerencias de los demás, pidiendo y dando indicaciones.
- Sabe indicar que sigue el hilo de la conversación, y es capaz de hacerse entender si el interlocutor tiene paciencia.
- Es capaz de comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y ofrecer cosas, para conseguir información sencilla y para discutir los pasos que hay que seguir.
- Pide y ofrece bienes y servicios cotidianos.
- Consigue información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público: autobuses, trenes y taxis; pide y da indicaciones para ir a un lugar y compra billetes.
- Pregunta sobre cosas y realiza transacciones sencillas en tiendas, oficina de correos o bancos.
- Ofrece y recibe información relativa a cantidades, números, precios, etc.
- Realiza compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio.
- Sabe cómo pedir comida en un restaurante.
- Comprende lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales.
- Se desenvuelve en situaciones prácticas de la vida diaria: encuentra y comunica información concreta y sencilla.
- Plantea y contesta preguntas sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana.
- Plantea y contesta preguntas sobre pasatiempos y actividades pasadas.
- Da y comprende indicaciones e instrucciones sencillas; por ejemplo, explica cómo ir a un lugar.
- Se comunica en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo.
- Intercambia información limitada sobre gestiones habituales y cotidianas.
- Plantea y sabe cómo responder a preguntas relativas a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.
- Pide y da indicaciones que se refieren a un mapa o un plano.
- Pide y ofrece información personal.
- Se hace comprender en una entrevista y cuando comunica ideas o información sobre temas cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren lo dicho y que le ayuden a expresar lo que quiere decir.
- Responde a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista.

### **Expresión oral**

#### Descriptor general del MCERL:

- Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.

#### Descriptor específico del MCERL:

- Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos.
- Describe aspectos cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio.
- **CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE LENGUA ALEMANA** - Centro de Lenguas Modernas - Universidad de Granada

- Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades.
- Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones, y para hacer comparaciones.
- Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo.
- Describe a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o el último que tuvo.
- Describe personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
- Es capaz de hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resultan inteligibles para oyentes que están dispuestos a concentrarse.
- Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en la vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.
- Realiza presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos.
- Responde a preguntas breves y sencillas si se las repiten y si le ayudan con la formulación de su respuesta.

### **Expresión escrita**

#### Descriptor general del MCERL:

- Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos, tales como “und” o “aber”.

#### Descriptor específico del MCERL:

- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Es capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo.
- Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.

## **PRODUCTOS TEXTUALES**

### **Productos textuales orales:** (C=Comprensión, E=Expresión)

- Conversaciones cara a cara, rutinarias e informales, sobre actividades cotidianas, ocio, trabajo, gustos e intereses. (C/E)
- Conversaciones transaccionales: compras, restaurantes, servicios de información, direcciones. (C, sobre todo desde el punto de vista del usuario)
- Instrucciones breves y sencillas relacionadas con la clase, el hogar, o direcciones en una ciudad. (C/E)
- Presentaciones públicas simples y breves, con apoyo visual, resultado de redactar en clase pequeños textos informativos y/o descriptivos. (C/E)

### **Productos textuales escritos:** (C=Comprensión, E=Expresión)

- Correos electrónicos informales y personales. (C/E)
- Carteles, carteleras de espectáculos. (C)
- Diarios personales. (C/E)
- Folletos informativos y publicitarios. (C)
- Cuestionarios. (C/E)
- Notas y mensajes. (C/E)

## COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES

### Dar y pedir información

- Dar y pedir información personal: nacionalidad, edad, profesión, estado civil, direcciones, relaciones familiares, hábitos de salud.
- Tiempo: fechas, horas y partes del día.
- Frecuencia: jeden Tag /Monat, einmal, zweimal, jede Woche
- Existencia y localización: es gibt
- Dar y pedir confirmación
- Transporte y alojamiento.
- Comparar lugares: kleiner...als, so klein wie
- Relatar experiencias en el pasado: Ich bin viel gereist
- Dar y pedir información personal: partes del cuerpo, aspecto físico y parecidos, relaciones de pareja.
- Tiempo: horarios um wie viel Uhr?
- Tiempo relativo: in einem Jahr
- Identificar: welch- , dieser
- Localización: absoluta (oben, unten...) y relativa (auf, neben,...)
- Pesos y medidas: ein Kilo...
- Hablar de acciones en el pasado: ich bin nach Berlín gereist.

### Expresar opiniones, actitudes y conocimientos

- Expresar la opinión: Ich meine, denke...
- Valorar: zu groß
- Expresar intenciones y proyectos: Ich möchte...
- Expresar conocimiento y habilidad
- Expresar la opinión: Glaubst du...?
- Valorar
- Expresar seguridad e inseguridad: vielleicht...
- Describir dificultades del aprendizaje: ich finde... schwer...

### Expresar gustos, deseos y sentimientos

- Preguntar por gustos e intereses: Magst du...?
- Expresar deseos: ich möchte...
- Sensaciones físicas: Ich habe Hunger, Durst....
- Aconsejar: Du musst...

### Influir en el interlocutor

- Indicar rutas: Sie müssen diesen Weg nehmen...
- Pedir objetos: Kannst du...?
- Pedir permiso: Darf ich... ?

### Relacionarse socialmente

- Presentaciones: informales Das ist...y formales
- Saludar y responder a un saludo: Hallo, wie geht´s?
- Felicitar: Herzlichen Glückwunsch!
- Reglas de uso de tú y usted.

**CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE LENGUA ALEMANA** - Centro de Lenguas Modernas - Universidad de Granada

- Dirigirse a alguien: Entschuldigung...!
- Invitar: nehmen Sie...!
- Pagar: ich möchte bitte zahlen!
- Entregar algo: bitte schön!
- Expresiones de cortesía
- Buenos deseos: Gute Reise....

### **Interacción en el aula**

- Gestión del grupo: bin ich dran?
- Control de comunicación: kannst du bitte wiederholen? etc.
- Pedir información sobre vocabulario: was bedeutet...? Etc.

## **COMPETENCIA GRAMATICAL**

### **La oración**

- Exclamativa
- Dass
- Relativo
- Causal
- Temporal (sin Plusquamperfekt)
- Subordinada con W- Wort
- Comparación con als

### **El verbo**

- Partizip II
- Perfekt
- Präteritum de los verbos modales y auxiliares
- Indikativ zur Redewiedergabe
- Konkunktiv II
- Verbos modales
- Verbo auxiliar: werden
- Verbos que rigen acusativo y dativo
- Verbos con acusativo y complemento preposicional
- Verbos con complemento cualitativo
- Verbos con complemento temporal situativo
- Verbos con complemento preposicional
- Verbos con subordinada como complemento
- Verbos con infinitivo como complemento

### **El sustantivo**

- Dativo

### **El adjetivo**

- Atributo
- Declinación tras artículo determinado e indeterminado en nominativo y acusativo
- Predicativo
- Comparativo y superlativo

### **El artículo**

- Declinación en dativo
- Demostrativo
- Indefinido
- Interrogativo

### **El pronombre**

- Declinación en dativo
- Posesivo
- Demostrativo
- Indefinido
- Interrogativo
- Relativo en nominativo

### **La preposición**

- Temporal: ab, bis, an, zu, zwischen
- Local: an, bis, durch, gegen, in, über, von, vor
- Otras: aus

### **El conector**

- Dass
- Wenn
- Damit
- Weil
- Deshalb

## **COMPETENCIA FONOLÓGICA Y ORTOGRÁFICA**

- **Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica:**
  - Semivocales
- **Procesos fonológicos:**
  - Velarización de /n/ ante /g
  - Aspiración en consonantes
  - Recursiva (Knacklaut)
  - Asimilación nasal
- **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados:**
  - Acentuación prefijos separables e inseparables
  - Ortografía de palabras extranjeras
  - División de palabras al final de la línea. División de compuestos