



NIVEL 3 – INTERMEDIO BAJO

PERFIL

Descripción general:

El estudiante de nivel B se denomina "usuario independiente" de la lengua, lo cual implica que es capaz de actuar lingüísticamente como agente social en transacciones de la vida diaria, en interacciones sociales y con diferentes tipos de textos con un nivel de autonomía suficiente para poder llevar a cabo la mayoría de tareas que implican el uso de la lengua en un país de lengua alemana.

Según el MCERL:

Nivel B1:

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

COMPETENCIA COMUNICATIVA

ACTIVIDADES DE LA LENGUA

Comprensión auditiva

Descriptor general del MCERL:

- Comprende las principales ideas, el mensaje general y detalles específicos de un discurso claro, en lengua estándar y con un acento normal que trate sobre temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluidas breves narraciones.

Descriptor específico del MCERL:

- Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Comprende, en líneas generales, discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprende información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente.
- Es capaz de seguir indicaciones detalladas.
- Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.

Comprensión lectora

Descriptor general del MCERL:

- Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Descriptor específico del MCERL:

- Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Reconoce ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.

Interacción oral

Descriptor general del MCERL:

- Es capaz de sacarle bastante partido a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja.
- Participa sin preparación previa en conversaciones que traten temas cotidianos, expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas habituales de interés personal o pertinentes en la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).

Descriptor específico del MCERL:

- Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas
- Aborda de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos. Comprende lo que le dicen en conversaciones de la vida diaria si se articulan con claridad, aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases.
- Mantiene una conversación o una discusión, pero a veces resulta difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
- Sabe expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.
- Comprende generalmente las ideas principales de una discusión informal con amigos siempre que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar.
- Ofrece o busca puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés.
- Hace que se comprendan sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo, una excursión).
- Expresa con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- Comprende gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Puede plantear un punto de vista con claridad, pero le resulta difícil participar en el debate.
- Es capaz de tomar parte en discusiones formales habituales sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, también puede tomar parte en discusiones que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.
- Hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos que se han de seguir, y ofrece razonamientos y explicaciones breves.

- Invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.
- Se desenvuelve en aspectos comunes de la vida cotidiana, como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras.
- Consigue toda la información que necesita de una oficina de turismo siempre que esa información sea sencilla y no especializada.
- Sabe cómo encontrar y comunicar información concreta y sencilla.
- Pide y comprende indicaciones detalladas para ir a un lugar.
- Obtiene información más detallada.
- Puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), pero depende mucho del entrevistador durante la interacción.
- Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Expresión oral

Descriptor general del MCERL:

- Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

Descriptor específico del MCERL:

- Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.
- Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.
- Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
- Relata los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente.
- Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones.
- Describe sueños, esperanzas y ambiciones.
- Describe hechos reales o imaginados.
- Narra historias.
- Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Es capaz de hacer breves declaraciones ensayadas sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Es capaz de responder a preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Expresión escrita

Descriptor general del MCERL:

- Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

Descriptor específico del MCERL:

- Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad.
- Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados.

- Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado.
- Puede narrar una historia.
- Es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

PRODUCTOS TEXTUALES

Productos textuales escritos: (C=Comprensión, E=Expresión)

- Correos electrónicos de interacción social básica (establecimiento de contacto, mantenimiento de la relación social, consulta de dudas y petición de consejo, etc.) (C/E)
- Biografías. (C/E)
- Tests de personalidad. (C/E)
- Anuncios de trabajo, carteles y anuncios con mensajes de prohibición. (C/E)
- Listados de normas, guías del ocio. (C/E)
- Campañas publicitarias, lemas publicitarios. (C/E)
- Manuales de instrucciones sencillos. (C)
- Mensajes de móvil. (C/E)
- Notas. (C/E)
- Tarjetas de felicitación. (C/E)
- Textos divulgativos de carácter general sobre problemas sociales. (C)

Productos textuales orales: (C=Comprensión, E=Expresión)

- Conversaciones de interacción social básica (intercambio de información, relato de experiencias personales, solicitud de ayuda, discusiones con toma de decisiones sobre normas y reglas de un grupo). (C/E)
- Conversaciones transaccionales con intenciones comunicativas básicas (pedir y conceder favores y permiso, justificarse, agradecer, etc.) con diferentes grados de formalidad. (C/E)
- Discusiones y debates con toma de decisiones justificadas. (C/E)
- Descripción de escenas o secuencias de películas o anuncios. (C/E)
- Conversaciones telefónicas. (C/E)
- Anécdotas y experiencias pasadas. (C/E)
- Chistes. (C/E)
- Relatar en presente obras de ficción. (C/E)
- Entrevistas con profesionales expertos en algún ámbito de interés general. (C)
- Leyendas urbanas. (C/E)
- Relatos de momentos históricos. (C/E)

COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES

Dar y pedir información

- Expresar hábitos generales de una colectividad en presente y en pasado.
- Expresar una condición.
- Localizar una acción en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Dar y pedir información sobre el comienzo, duración y finalización de acciones pasadas.
- Relatar experiencias personales pasadas relacionadas con los ámbitos formativo, laboral y personal.
- Secuenciar acciones en el tiempo.
- Localizar una acción en el futuro.

Expresar opiniones, actitudes y conocimientos

- Expresar posibilidad en el futuro.
- Estrategias de comunicación: pedir clarificación al interlocutor, circunloquios, comprobar la comprensión del interlocutor.

Expresar gustos, deseos y sentimientos

- Preguntar por gustos e intereses: *Wie findest du ... ? Gefällt dir ...? Magst du ...? ... du gern ...?*
- Expresar aversión: *Ich hasse ..., Ich ... nicht gern ...*
- Preguntar por preferencias.

Influir en el interlocutor

- Expresar prohibiciones generales para todo el mundo.
- Expresar necesidad y obligatoriedad generales para todo el mundo.
- Dar órdenes e instrucciones.
- Sugerir y aconsejar: *Könntest du ... + Infinitiv? Du sollst/solltest ...*; imperativo.

Relacionarse socialmente

- Conversaciones telefónicas: ampliación de lo visto en el nivel A.
- Enviar y transmitir mensajes de otros: saludos, recuerdos, comentarios, agradecimientos, invitaciones, recomendaciones, etc.
- Pedir un favor (de forma atenuada y encubierta), pedir objetos (de forma directa y atenuada), pedir ayuda (de forma directa y atenuada).
- Rechazar una propuesta, ofrecimiento o invitación dando excusas.
- Agradecer y responder a un agradecimiento.
- Estrategias conversacionales básicas para reaccionar a las intervenciones del interlocutor, mantener la atención, mantener o tomar el turno de palabra.

COMPETENCIA GRAMATICAL

La oración

- El orden sintáctico
- Oraciones temporales
- Oraciones de relativo
- Oraciones de infinitivo
- Oraciones concesivas

El verbo

- Verbos reflexivos
- Verbos con complemento preposicional
- La pasiva
- Futuro I y II
- Subjuntivo
- Pasados (perfecto, pretérito y pluscuamperfecto)

El sustantivo

- El genitivo
- Declinación de los sustantivos en -n
- Formación de palabras

El adjetivo

- Función predicativa y atributiva
- Formación de adjetivos (derivación)

El artículo

- El artículo como pronombre
- Artículo demostrativo

El pronombre

- Pronombres reflexivos
- Pronombres indefinidos
- Pronombres relativos

La preposición

- Complemento preposicional
- Preposiciones y sus casos

COMPETENCIA FONOLÓGICA Y ORTOGRÁFICA

Entonación

- Cadencia y acento en oraciones
- Cadencia en oraciones desiderativas.
- Repetir con insistencia.
- Ritmo y melodía

Sílaba y acento

- Acentuación palabras compuestas y derivadas
- Acentuación en la oración
- Acentos en extranjerismos
- Acentos en verbos *-ieren*
- Acento en verbos separables e inseparables
- Acento contrastivo
- Acento y atonicidad en el sintagma
- Pronunciar un discurso fluido
- Diferentes combinaciones consonánticas
- Hablar de forma emocional
- Trabalenguas

Fonemas

- Vocales largas y cortas
- Pronunciación de <e> y <er> a final de palabra
- Discriminación entre <u>, <o>, <a> y <ü>, <ä>, <ö>.
- Pronunciación de las vocales <u/ü/i>
- Vocales: oclusión glotal
- Pronunciación de <-ig>, <-ich> y <-isch>
- Pronunciación de *ch* (*ach-Laut*), *ch* (*ich-Laut*) y *ch - sch*
- Las consonantes <s>, <sch>, y <ts>.
- Fricativas <f> y <v>.
- Fricativas: /ç/, /j/, /x/.
- Sustantivos compuestos
- Elisión
- Pronunciación de , <d>, <g> y <p>, <t> y <k>.
- Pronunciación de <tz - z >
- Pronunciación de <s - ss - ß >
- Pronunciación de <pr - tr - kr - spr - str >
- Pronunciación de <ng - nk>
- Pronunciación de <s> y <v> a final de palabra

Competencia ortográfica

- El uso de las mayúsculas
- División en sílabas, al final de línea, de compuestos
- Ortografía en palabras extranjeras

Puntuación

- Punto y seguido, punto y aparte, punto final; coma, punto y coma, dos puntos; puntos suspensivos
- Signos de interrogación y exclamación
- Abreviaturas