



## **NIVEL 4 - INTERMEDIO**

### **0. PERFIL**

#### **Descripción general:**

El estudiante de nivel B1 se denomina "usuario independiente" nivel "umbral" de la lengua, lo cual implica que es capaz de actuar lingüísticamente como agente social en transacciones de la vida diaria, en interacciones sociales y con diferentes tipos de textos con un nivel de autonomía suficiente para poder llevar a cabo la mayoría de tareas que implican el uso de la lengua francesa.

#### **Según el MCERL:**

#### **Nivel B1:**

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

### **1. COMPETENCIA INTERCULTURAL (ejemplos)**

- Información general sobre los países francófonos, sus diversidades, sus particularidades y sus relaciones (geografía, historia, costumbres...)
- Establecer contactos sociales respetando las formas de lengua en función de la situación de comunicación.
- Las relaciones sociales y laborales (normas y hábitos)
- Los hábitos y formas de consumo
- Lugares de formación y experiencia de aprendizaje: la vida escolar y universitaria.
- Los medios de información: la prensa y el tratamiento de la información
- Compromiso social y la solidaridad.
- Artistas franceses, espectáculos y las críticas del espectáculo

### **2. COMPETENCIA EDUACTIVA (ejemplos de estrategias)**

- Estrategias conversacionales para comprobar la comprensión, pedir aclaraciones y explicaciones complementarias necesarias para un trabajo en grupo.
- La toma de nota en clase.
- Corrección colectiva constructiva en clase.
- Autocorrección de la producción escrita con la guía del profesor y obras de referencia.
- Analizar el proceso de aprendizaje mediante un cuestionario de auto-evolución proporcionados por el profesor, creados por el grupo o de documentos publicados (como el Portafolio Europeo de Lenguas)
- Uso de obras de referencia (diccionarios, glosarios, gramáticas, etc) para gestionar el aprendizaje autónomo de carencias anteriores.
- Utilizar herramientas de Internet para apoyar el aprendizaje autónomo o practicar de la lengua.

### 3. COMPETENCIA COMUNICATIVA: actividad de la lengua

#### Comprensión auditiva

##### Descriptor general del MCERL:

Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

##### Descriptores específicos del MCERL:

- Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Comprende una conferencia o una charla que vers.
- Comprende información técnica sencilla, como, por eje sobre su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.
- Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar.
- Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal, como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

#### Comprensión lectora

##### Descriptor general del MCERL:

Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

##### Descriptores específicos del MCERL:

- Comprende textos de cierta extensión y complejidad redactados en una lengua de uso habitual o cotidiano o relacionado con el trabajo.
- Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Cuando se enfrenta a textos de carácter argumentativo como, por ejemplo, artículos del periódico sobre temas cotidianos, es capaz de extraer la línea argumental y las principales conclusiones de carácter explícito, aunque no necesariamente con todo detalle ni la información implícita.
- Puede utilizar la información procedente de diferentes partes del texto para realizar una tarea concreta y hacer resúmenes sencillos –manejando incluso diversas fuentes– para transmitir el contenido global a otra persona.

#### Interacción oral

##### Descriptor general del MCERL:

Se comunica con cierta seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los pocos habituales, relacionados con sus intereses personales y de especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema.

##### Descriptores específicos del MCERL:

- Se comunica adecuadamente en un registro neutro, aunque con suficiente flexibilidad para adaptarse a diferentes situaciones, mostrando, además, razonable corrección, aunque vacilen o hagan pausas para pensar lo que van a decir, cometan errores (especialmente de pronunciación) sobre todo en situaciones imprevistas y de cierta tensión, duden, hagan circunloquios y las limitaciones léxicas provoquen repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.

- Es capaz de sacarle partido a un repertorio amplio pero sencillo de vocabulario, estructuras y fórmulas aprendidas. Sabe cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir y es capaz de plantear quejas y de relatar detalles de situaciones imprevistas (robos, accidentes, etc.).
- Tiene conciencia de las normas de cortesía más importantes, capacidad para identificar las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad nueva y la suya propia.
- Expresa claramente su satisfacción o insatisfacción y hace valoraciones.

### **Expresión oral**

#### Descriptor general del MCERL:

Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales, como pueden ser películas, libros, música, etc.

Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

#### Descriptores específicos del MCERL:

- Sabe enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.
- Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Sabe narrar una historia o relato, la trama de un libro o película, y puede describir sus reacciones.
- Se expresa con razonable corrección, aunque vacile o haga pausas para pensar lo que va a decir, comenta errores y haga circunloquios, disponiendo para ello de suficiente vocabulario, estructuras, fórmulas aprendidas, así como de una gran variedad de funciones lingüísticas que le permiten abordar los temas descritos anteriormente, aunque las limitaciones léxicas provoquen repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.
- Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad como para que se pueda seguir sin dificultad.

### **Expresión escrita**

#### Descriptor general del MCERL:

Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

#### Descriptores específicos del MCERL:

- Puede escribir cartas personales que describen experiencias, impresiones, planes o deseos.
- Puede narrar una historia y escribir informes breves en un formato convencional.
- Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido, y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria, como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.

## **3.2. PRODUCTOS TEXTUALES**

### **Productos textuales escritos: (C=Comprensión, E=Expresión)**

- Correo electrónico de interacción social básica (establecimiento de contacto, mantenimiento de la relación social, consulta de dudas y petición de consejo, etc.) (C/E)
- Biografías. (C/E)
- Artículos periodísticos: prensa, web (C)

- Textos divulgativos de carácter general sobre problemas sociales. (C/E)
- Anuncios, Fichas técnicas, de inscripción. (C/E)
- Campañas publicitarias, folletos turísticos. (C/E)
- Mensajes de móvil. (C/E)
- Notas. (C/E)
- Textos literarios: fragmentos de cuentos, ensayos, obras de teatro, novelas, poemas (C)

**Productos textuales orales:** (C=Comprensión, E=Expresión)

- Conversaciones de interacción social básica (intercambio de información, relato de experiencias personales, solicitud de ayuda, discusiones con toma de decisiones sobre normas y reglas de un grupo). (C/E)
- Conversaciones transaccionales con intenciones comunicativas básicas (pedir y conceder favores y permiso, justificarse, agradecer, etc.) con diferentes grados de formalidad. (C/E)
- Discusiones y debates con toma de decisiones justificadas. (C/E)
- Descripción de escenas o secuencias de películas o anuncios. (C/E)
- Conversaciones telefónicas. (C/E)
- Anécdotas y experiencias pasadas. (C/E)
- Relatar en presente obras de ficción. (C/E)
- Entrevistas con profesionales expertos en algún ámbito de interés general. (C)
- Relatos de momentos históricos. (C/E)

**3.3. TAREAS COMPLEMENTARIAS DE INMERSIÓN (Ejemplos)**

- Realizar actividades de simulación y escenarios que desarrollen en el estudiante las estrategias necesarias para desenvolverse en situaciones reales fuera del aula.
- Escribir correos electrónicos a los compañeros o al profesor.
- Medios de comunicación: realizar un programa de televisión o de radio, confeccionar el periódico de clase.

**4. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

- Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales, tales como la música y las películas.
- Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y de suficiente vocabulario como para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.

**4.1. COMPETENCIA PRAGMÁTICA:**

**Dar y pedir información**

- Pedir informaciones y consejos por mail
- Dar informaciones por correo
- Pedir precisiones por mail
- Describir y dar información sobre alguien
- Informar sobre la formación
- Contar una experiencia

### **Expresar opiniones, actitudes y conocimientos**

- Caracterizar personas y comportamientos
- Hablar de nuestra concepción personal de la imagen
- Hablar del consumo y de sus hábitos como consumidor
- Caracterizar un objeto
- Expresar los rasgos de personalidad
- Hablar de la formación académica
- Expresar cualidades profesionales
- Contar una experiencia
- Evocar el pasado
- Hablar de las distintas formas de informarse
- Hablar de la prensa escrita
- Comprender títulos de actualidad
- Dar su opinión sobre la portada de los periódicos
- Saber analizar la información
- Contar un acontecimiento en un artículo narrativo
- Comprender un artículo informativo
- Evocar un acontecimiento no confirmado

### **Expresar gustos, deseos y sentimientos**

- Expresar sentimientos
- Conceder y oponer
- Expresar la finalidad
- Expresar la duración
- Hablar de sus preferencias culturales
- Expresar sus impresiones

### **Influir en el interlocutor**

- Dar órdenes y sugerir
- Advertir
- Defender, oponerse y comprometerse
- Fomentar y promover la solidaridad
- Proponer un programa cultural en una carta familiar

### **Relacionarse socialmente**

- Escribir un mail de reclamación
- Negociar y discutir un precio
- Reproducir las palabras de otro
- Realizar una entrevista de trabajo
- Participar en un debate

## **4.2. COMPETENCIA GRAMATICAL:**

### **Sustantivos**

- La nominalización

### **Adverbios**

- Formación de los adverbios en *-ment*

### **Pronombres**

- Los pronombres relativos simples con pronombres demostrativos: *celui qui, celle que...*
- La concordancia del participio pasado con el pronombre COD
- Los pronombres relativos compuestos
- Los pronombres indefinidos
- Los pronombres “en “ e “y”

### **Frases complejas y relaciones lógico-temporales**

- Expresión de la concesión y de la oposición
- El discurso indirecto al presente y al pasado
- La comparación
- Expresión de la causa y de la consecuencia
- El subjuntivo pasado y el infinitivo pasado después de los verbos de sentimientos
- La expresión de la finalidad
- La expresión de la duración
- Las relativas y el subjuntivo
- Las expresiones de certeza y duda
- Las diferentes formas para expresar la hipótesis

### **Tiempos y formas verbales**

- Los tiempos del pasado: pretérito perfecto, pretérito imperfecto, pretérito pluscuamperfecto
- El futuro simple y anterior
- El condicional presente y pasado
- Formas verbales impersonales: el participio presente y el gerundio
- El pretérito perfecto simple
- La pasiva
- La concordancia del participio pasado

### **Otros tipos de frases**

- Las distintas formas de interrogación y la inversión
- La mise en relief
- Las frases negativas

## **4.3. COMPETENCIA FONOLÓGICA Y ORTOGRÁFICA**

### **Entonación**

- Entonación del orden y la sugerencia
- Diferencia entre el imperfecto y el pasado
- Tralenguas
- Enlaces obligatorios y facultativos
- Entonación del eslogan
- La *h* aspirada y el artículo definido
- Los enlaces con la *h*
- La entonación de la interrogación con la inversión del pronombre sujeto

### **Sílaba y acento**

- Los diferentes acentos
- La pronunciación de la “e” acentuada.

### **Fonemas**

- Las vocales
- Las vocales nasales
- Las semivocales
- Los sonidos [y] y [u]
- Los sonidos consonánticos

### **Competencia ortográfica**

- La grafía de “g”, “gu” ou “ge”
- La grafía « ch », « qu » ou « c »
- Distinguir « k » et [ʃ]
- Distinguir « quand », « qu'on », « qu'en »...