

CURRÍCULUM DE LENGUA Y CULTURA INGLESA

NIVEL 2 (A2): USUARIO BÁSICO

0. PERFIL (Igual que el del 1 excepto según el MCERL)

Descripción general

Según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el estudiante de nivel A2 se denomina «usuario básico» de la lengua, lo cual implica que es capaz de actuar lingüísticamente como agente social en transacciones básicas con tipos de texto orales y escritos relacionados con necesidades inmediatas, y participar en interacciones sociales dentro de su esfera social más próxima.

NIVEL GLOBAL según el MCERL

- Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

1. COMPETENCIA SOCIOCULTURAL (Ejemplos)

- Estereotipos culturales.
- Diferentes acentos del inglés.
- Diversidad cultural de Gran Bretaña y principales características socioeconómicas.
- Lugares de Gran Bretaña.
- Fiestas tradicionales, con especial atención a las que se celebren en el período de instrucción del curso.
- Ciudades y barrios.
- Fiestas /costumbres nacionales.

2. COMPETENCIA EDUCATIVA

- Desarrollar estrategias de comprensión del lenguaje de las instrucciones de las actividades en los manuales: *Write the correct word; Stand up and ask the people in your class...; Match; Complete the chart below.*

- Lenguaje básico de instrucción en el aula: *Can you repeat that please?; Whose turn is it?; In groups or in pairs?; How do you say...?; Do we have any homework?*
- Estrategias discursivas básicas para identificar y definir objetos como forma de evitar el uso de la L1: *It's a thing which...; It's a place where..., It's a person who...; What's it made of?; What colour is it?; What's it like?*
- Estrategias para el aprendizaje y manejo de vocabulario nuevo, como la paráfrasis (*It's the same as ...; It's the opposite of...; It's like..., etc.*); la sinonimia o la antonimia, el uso de hiperónimos (*The cat is an animal...*) e hipónimos (*"Time" and "Hello" are magazines*), y la contextualización mediante ejemplos.

3. COMPETENCIA COMUNICATIVA

3.1. ACTIVIDADES DE LA LENGUA

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) y la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos, siempre que haya poca distorsión acústica, una pronunciación estándar o próxima a la estándar y lentos y redundantes.
- Es capaz de comprender material audiovisual de nivel básico (pequeños cortos, anuncios, etc.) cuya comprensión se base principalmente en las imágenes.

COMPRENSIÓN LECTORA

- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Es capaz de leer textos muy breves y sencillos para encontrar información específica y predecible sobre temas sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, y comprende cartas personales breves y sencillas, siempre que no existan distorsiones graves en la caligrafía o en la impresión.
- Comprende la idea general de lecturas extensivas, (p.ej. lecturas graduadas adecuadas al nivel).

INTERACCIÓN ORAL

- Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre.
- Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.
- Es capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo, produciéndose malentendidos que exigen en muchas ocasiones la colaboración del interlocutor.
- Puede comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
- Se hace entender con expresiones muy breves, aunque resultan evidentes las pausas, las dudas iniciales, la reformulación y su acento extranjero.

EXPRESIÓN ORAL

- Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
- Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y a otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual, o último que tuvo, utilizando estructuras compuestas por oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras, fórmulas memorizadas y frases sencillas, comunicándose de forma comprensible y clara, aunque resulte evidente su acento extranjero y, en situaciones poco frecuentes, se produzcan interrupciones y malentendidos.

FLUIDEZ ORAL

- Puede hacerse entender en conversaciones cortas, pero con muchas pausas, falsos comienzos y reformulación.
- Puede construir frases sencillas aunque con muchas pausas y rectificaciones.

EXPRESIÓN ESCRITA

- Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «and», «but» y «because».
- Escribe notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades

inmediatas, sus condiciones de vida, sus estudios o su trabajo presente, así como cartas personales muy sencillas.

PROCESAR TEXTOS

- Es capaz de elegir palabras claves o frases cortos de textos breves impresos en un formato estándar.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA GENERAL

- Tiene un repertorio limitado de expresiones sencillas relativas a datos personales para poder manejarse en situaciones muy familiares.

RIQUEZA DE VOCABULARIO

- Tiene un repertorio limitado de palabras y frases relativas a situaciones cotidianas concretas.

CORRECCIÓN GRAMATICAL

- Es capaz de usar frases cortas sencillas de forma correcta aunque todavía comete errores básicos de forma sistemática.

DOMINIO DE LA PRONUNCIACIÓN

- Su pronunciación es suficientemente clara para que la puedan comprender en general los hablantes nativos. Habla con bastante acento extranjero.

DOMINIO DE LA ORTOGRAFÍA

- Puede copiar frases cortas sobre temas cotidianos, p. ej. cómo llegar a un sitio.
- Es capaz de escribir palabras cortas con cierta precisión fonética.

ADECUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA Y COMPETENCIA CULTURAL

- Establece contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones.
- Puede pedir e intercambiar información y expresar opiniones de forma sencilla.

- Usa las expresiones y formularios más comunes y sencillas para disculparse y responder a invitaciones.
- Puede obtener información básica sobre transporte (bus / tren) y puede hacer compras básicas y pedir en un restaurante.
- Conoce información básica sobre países de habla inglesa, por ejemplo geografía, clima, costumbres o gastronomía.

COHERENCIA Y COHESIÓN

- Construye frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos como «and», «but» o «because».

3.2. PRODUCTOS TEXTUALES

Productos textuales orales: (C=Comprensión, E=Expresión)

- Conversaciones cara a cara, rutinarias e informales, sobre actividades cotidianas, ocio, trabajo, gustos e intereses. (C/E)
- Conversaciones transaccionales: compras, restaurantes, servicios de información, direcciones. (C, sobre todo desde el punto de vista del usuario)
- Instrucciones breves y sencillas relacionadas con la clase, el hogar, o direcciones en una ciudad. (C/E)
- Presentaciones públicas simples y breves, con apoyo visual, resultado de redactar en clase pequeños textos informativos y/o descriptivos. (C/E)

Productos textuales escritos: (C=Comprensión, E=Expresión)

- Correos electrónicos informales y personales. (C/E)
- Carteles, carteleras de espectáculos. (C)
- Diarios personales. (C/E)
- Folletos informativos y publicitarios. (C)
- Cuestionarios. (C/E)
- Notas y mensajes. (C/E)

4. COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES

- Describing habits and routines
- Describing people
- Describing things
- Requests
- Suggestions
- Advice

- Invitations
- Offers
- Arrangements / - ing to meet people
- Obligations and necessity
- Describing places
- Describing past experiences and storytelling

5. COMPETENCIA GRAMATICAL

- Imperatives (+/-)
- Questions
- Wh- Questions in the Past
- There is / there are
- Present simple
- Present continuous
- Past simple
- Going to
- Present continuous for the future (arrangements)
- Future time (going to)
- Present perfect
- Verb +-ing / infinitive (like / want – would like)
- To + infinitive (express purpose)
- Phrasal verbs, common
- Can, can't / could, couldn't
- Might / may
- Possibly / probably / perhaps
- Have to / don't have to
- Should / shouldn't
- Countable and uncountable nouns, much / many / a lot of
- Possessives, Use of 's and s'
- Possessive adjectives
- Prepositions of time: on / at / in
- Prepositional phrases (place, time and movement)
- Articles a / an, the (with countable and uncountable nouns)
- Basic determiners (any, some, a lot of)
- Wider range of determiners (all, none, not (any), enough, (a) few)
- Demonstrative adjectives
- Adjectives ending in '-ed' and '-ing'
- Comparative adjectives

- Superlative adjectives
- Adverbs of frequency
- Simple adverbs of place, manner and time
- Adverbial phrases of time, place and frequency including word order
- Very basic intensifiers (very, really)
- Basic intensifiers (quite, so, a bit)

6. DOMINIOS Y LÉXICO

- Food and drink
- Family
- Nationalities
- Shops and shopping
- Travel and transport
- Rooms and furniture
- Adjectives: personality, description, feelings
- Daily and free time activities
- Holidays
- Work and jobs
- Places in the town
- Clothes and accessories
- Weather
- Sport and fitness

7. DISCOURSE MARKERS

- Linkers: sequential – past time