

# CURRICULUM DE LENGUA Y CULTURA INGLESA

## NIVEL 3 (B1.1): USUARIO INDEPENDIENTE

### 0. PERFIL

#### Descripción general

Según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el estudiante de nivel B1 se denomina «usuario independiente» de la lengua, lo cual implica que es capaz de actuar lingüísticamente como agente social en transacciones de la vida diaria, en interacciones sociales y con diferentes tipos de textos con un nivel de autonomía suficiente para poder llevar a cabo la mayoría de tareas que implican el uso de la lengua en un país de lengua inglesa.

### NIVEL GLOBAL según el MCERL

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

### 1. COMPETENCIA SOCIOCULTURAL

Según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, el conocimiento de la sociedad y de la cultura de la comunidad o comunidades en las que se habla el idioma es un aspecto del conocimiento del mundo. Se afirma que las características distintivas de una sociedad europea concreta y de su cultura se pueden relacionar, por ejemplo, con:

- **La vida diaria;** por ejemplo:
  - comida y bebida;
  - horas y prácticas de trabajo;
  - actividades de ocio (aficiones, deportes, hábitos de lectura, medios de comunicación).
- **Las condiciones de vida;** por ejemplo:
  - niveles de vida;
  - condiciones de la vivienda.
- **Las relaciones personales,** por ejemplo:
  - estructura social y las relaciones entre sus miembros;
  - estructuras y relaciones familiares;
  - relaciones en situaciones de trabajo.

- **Los valores, las creencias y las actitudes respecto a factores como los siguientes:**
  - clase social;
  - grupos profesionales (académicos, empresariales, de servicios públicos, de trabajadores cualificados y manuales);
  - artes (música, artes visuales, literatura, teatro, canciones y música populares).
- **El lenguaje corporal:** El conocimiento de las convenciones que rigen dicho comportamiento forma parte de la competencia sociocultural del usuario o alumno.
- **Las convenciones sociales** entre las que destacan las siguientes:
  - puntualidad;
  - regalos;
  - vestidos;
  - aperitivos, bebidas, comidas;
  - convenciones y tabúes relativos al comportamiento y a las conversaciones;
  - duración de la estancia;
  - despedida.
- **El comportamiento ritual en áreas como las siguientes:**
  - ceremonias y prácticas religiosas;
  - nacimiento, matrimonio y muerte;
  - comportamiento del público y de los espectadores en representaciones y ceremonias públicas;
  - celebraciones, festividades.

## 2. COMPETENCIA EDUCATIVA (Ejemplos de estrategias)

### Referencia a varias estrategias: por ejemplo, estrategias de compensación, de evitación, de comprensión y expresión, de cooperación

- Estrategias conversacionales para comprobar la comprensión acorde con el descriptor del MCERL *Pedir Aclaración*: Pide a alguien que aclare o elabore lo que acaba de decir. (Estrategia de interacción)
  - Checking understanding from speaker's point of view: *Is that clear? Do you follow me? Do you know what I mean? o pedir clarificación:*
  - Checking understanding from listener's point of view: *Do you mean?*
- Llevar un diario de aprendizaje.
- Analizar el progreso de aprendizaje mediante cuestionarios de auto-evaluación proporcionados por el profesor, creados por el grupo o de documentos publicados (como el Portafolio Europeo de las Lenguas).
- Elaborar un diccionario personal de expresiones, vocabulario, recursos conversacionales, etc.
- Utilizar herramientas de Internet para apoyar el aprendizaje autónomo o practicar la lengua.
- Uso de obras de referencia (diccionarios, glosarios, gramáticas, etc.) para gestionar el aprendizaje autónomo y salvar carencias de niveles anteriores.

### **3. COMPETENCIA COMUNICATIVA**

#### **3.1. ACTIVIDADES DE LA LENGUA**

##### **COMPRENSIÓN AUDITIVA**

Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones.

- Comprende las principales ideas, el mensaje general y detalles específicos de un discurso claro, en lengua estándar y con un acento normal que trate sobre temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluidas breves narraciones.
- Comprende la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara, o los elementos visuales y la acción permitan seguir el argumento en el caso de películas.

##### **COMPRENSIÓN LECTORA**

Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

- Comprende textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo.
- Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.

##### **INTERACCIÓN ORAL**

- Sabe desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando viaja donde se habla esa lengua.
- Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

##### **EXPRESIÓN ORAL**

Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

- Sabe enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones.
- Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Sabe narrar una historia o relato, la trama de un libro o película, y puede describir sus reacciones.

## **FLUIDEZ ORAL**

- Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico, y de corregirse; sobre todo, en períodos largos de producción libre.

## **EXPRESIÓN ESCRITA**

Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

- Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal.
- Puede escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.

## **PROCESAR TEXTOS**

- Es capaz de resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes y resumirlos para otra persona. Realiza paráfrasis sencillas de breves pasajes, escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

## **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA GENERAL**

- Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y de suficiente vocabulario como para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.

## **RIQUEZA DE VOCABULARIO**

- Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria, como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.

## **CORRECCIÓN GRAMATICAL**

- Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.

## **DOMINIO DE LA PRONUNCIACIÓN**

- Su pronunciación es claramente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.

## **DOMINIO DE LA ORTOGRAFÍA**

- Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.

## **ADECUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA Y COMPETENCIA CULTURAL**

- Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas, utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro.
- Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente.
- Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.
- Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla.

## **COHERENCIA Y COHESIÓN**

- Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

## **3.2. PRODUCTOS TEXTUALES**

### **Productos textuales orales: (C= Comprensión, E= Expresión)**

- Conversaciones de interacción social básica (intercambio de información, relato de experiencias personales, solicitud de ayuda, discusiones con toma de decisiones sobre normas y reglas de un grupo). (C/E)
- Conversaciones transaccionales con intenciones comunicativas básicas (pedir y conceder favores y permiso, justificarse, agradecer, etc.) con diferentes grados de formalidad. (C/E)
- Discusiones y debates con toma de decisiones justificadas. (C/E)
- Conversaciones telefónicas. (C/E)
- Anécdotas y experiencias pasadas. (C/E)
- Relatar en presente obras de ficción. (C/E)

### **Productos textuales escritos: (C= Comprensión, E= Expresión)**

- Correos electrónicos de interacción social básica (establecimiento de contacto, mantenimiento de la relación social, consulta de dudas y petición de consejo, etc.) (C/E).
- Informes breves.
- Descripción sencillas.
- Biografías (C/E).
- Notas y mensajes (C/E).

## 4. COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES

### Functions/notions

- Directions
- Describing habits and routines
- Describing things
- Advice
- Offers
- Inviting and making arrangements
- Describing places
- Describing past experiences and storytelling
- Describing feelings and emotions, attitudes
- Expressing opinions
- Expressing agreement, disagreement

### Discourse functions

- Checking understanding from speaker's point of view and listener's point of view
- Markers to structure informal spoken discourse

## 5. COMPETENCIA GRAMATICAL

- **Questions**  
Question forms  
Wh- questions in the past 1
- **Present**  
Present simple  
Present simple/present continuous  
Present tense in future time clauses
- **Past**  
Past simple: regular/irregular  
Past simple/Past continuous  
Used to
- **Future**  
Future Time (going to)  
Future Time (present continuous)
- Future Time (will and going to- for prediction)
- **Present Perfect**  
Present perfect  
Present perfect/past simple
- **Gerund and infinitive**  
I'd like  
Uses of the *-ing* form  
to + infinitive (express purpose)  
Verb + to + infinitive
- **Conditionals**

- First conditional
- Second conditional
- **Phrasal verbs**
- **Passives**  
Simple passive
- **Other verb forms**
- Relative clauses
- **Modals: can**  
Can /can't / be able to
- **Modals: Possibility**  
Might, will
- **Modals: Obligation & Necessity & Permission**  
must / have to / can
- **Pronouns**  
Indefinite pronouns
- **Prepositions and prepositional phrases**  
Prepositional phrases (time and movement)
- **Verbs +prepositions**
- **Articles**  
Definite/indefinite  
With countable and uncountable nouns
- **Determiners**  
Basic (e.g. some/any, a lot of)  
Wider range (e.g. all, none, not (any) enough, (a) few)
- **Adjectives**  
Ending -ed/-ing  
Comparative/superlative  
Negative prefixes
- **Adverbs**  
Adverbs of frequency  
Adverbs of manner
- **Intensifiers**  
Broader range of intensifiers such as too, enough

## 6. LÉXICO Y DOMINIOS

### LEXIS

- Personal information
- Food and drink
- Things in the town, shops and shopping
- Travel and services vocabulary
- Objects and rooms (household objects)
- Adjectives: personality, description, feelings
- Weather
- Money

## TOPICS

- Holidays
- Work and Jobs
- Shopping
- Leisure activities
- Education
- News, lifestyles (body & health/fitness) and current affairs
- Media

## 7. DISCOURSE MARKERS

- Linkers – sequential – past time: then, after that, finally
- Connecting words expressing cause and effect, contrast etc.: on the other hand, however, therefore
- Markers to structure informal spoken discourse: Right?, Really?

## 8. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Word and sentence stress
- Stress in compound nouns
- Sounds and spelling of vowels and consonants and diphthongs
- Intonation in short expressions
- Intonation in directions
- Awareness of relation between sound of spelling of English words
- Regular past plurals and irregular verbs
- Auxiliary verbs
- Vowel combinations
- Understanding and reproducing connected speech