



NIVEL 2 – ELEMENTAL

0 . PERFIL

Descripción general:

El estudiante de nivel A2, *usuario básico* de la lengua, es capaz de comprender frases aisladas y expresiones de uso frecuente relativas a ámbitos de inmediata relevancia (por ej. informaciones básicas sobre la persona y la familia, compras, geografía local, trabajo). Puede comunicar en actividades sencillas y cotidianas que requieren solo un intercambio de informaciones sencillo y directo sobre argumentos familiares y habituales. es capaz de describir, en términos sencillos, aspectos de su vivencia y de su ambiente, y elementos que se refieren a necesidades inmediatas.

Según el MCERL:

Nivel A2:

- Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

1. COMPETENCIA INTERCULTURAL (Ejemplos)

Información básica sobre algunos aspectos socio-culturales de Italia (vacaciones y costumbres de los italianos, metas turísticas italianas, etc.)

Ocio y tiempo libre.

Fiestas, tradiciones y regalos típicos; horarios comerciales; hábitos de compra: productos made in Italy.

Fiestas familiares (nacimientos, bodas, etc.); tradiciones de las bodas en Italia; tendencias en las familias italianas

El sistema escolar italiano.

Tipos de alojamientos; mobiliario y decoración típica de las casas italianas.

Música italiana.

Bienestar, deporte; salud y medicina; la dieta mediterránea.

Servicios sanitarios.

2. COMPETENCIA EDUCATIVA (Ejemplos de estrategias)

- Utilizar estrategias discursivas básicas para identificar y definir objetos como forma de evitar el uso de la lengua materna (*è una cosa / una persona / un luogo che*, etc.).
- Estrategias para empezar, desarrollar y cerrar una conversación o un texto de correspondencia.
- Actuar inferencias para entender el contexto comunicativo, el contenido lingüístico global, el significado general de frases y expresiones desconocidas, el significado específico de palabras.
- Actuar estrategias de evitación añadiendo especificaciones (*camera da letto = dove dormo*).
- Estrategias para consultar el diccionario.
- Elaborar un glosario personal de léxico, vocabulario y señales discursivas más útiles a la hora de hablar.

ESTRATEGIAS COMUNES A TODOS LOS NIVELES:

- Trabajar solos, en pareja, en grupo.
- Aprender a trabajar de forma autónoma con materiales diversos (libros, diccionarios, soportes informáticos, internet, plataforma Moodle-Clm, etc.).
- Activarse de forma individual o colectiva para reconocer un contexto sociolingüístico y cultural y localizar/entender estructuras y reglas presentes en los textos.
- Seleccionar los contenidos más relevantes.
- Aprovechar al máximo el repertorio personal para sortear lagunas lingüístico-comunicativas y motivar decisiones.
- Aprovechar las ocasiones de aprendizaje ofrecidas por los contextos de enseñanza del curso.
- Asumir un rol y aceptar un juego.
- Integrar lenguajes no verbales para lograr objetivos.
- Aceptar errores propios y ajenos.
- Gestionar la frustración.
- Valorar conocimientos y progresos personales.
- Reconocer lagunas personales y planificar la mejor forma de llenarlas.
- Perseguir objetivos de aprendizaje contando con recursos y características personales.
- Activar la observación, hacer inferencias y memorizar.

3. COMPETENCIA COMUNICATIVA

3.1 ACTIVIDADES DE LA LENGUA

Comprensión auditiva

Descriptor general del MCERL:

Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

Descriptores desarrollados según el MCERL:

- Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas.
- Comprende instrucciones sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público.
- Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.

Descriptores desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Son capaces de enfrentarse a textos breves, que contengan indicaciones o información sencilla (folletos informativos, formularios, avisos, etc.) e incluso a textos emitidos por los medios de comunicación

(prensa, televisión, etc.), siempre que no existan distorsiones graves en la caligrafía o en la impresión y en el sonido;

- Pueden procesar los textos indicados en el punto anterior mediante la identificación de palabras o frases clave, lo cual les permite captar la idea principal y los cambios de tema;
- Necesitan con frecuencia reformulaciones y repeticiones y se sirven de apoyos visuales para asegurar la comprensión.

Comprensión lectora

Descriptor general del MCERL:

Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo.

Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

Descriptores desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios. Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio). Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente, como, por ejemplo, un teléfono público.

Interacción oral

Descriptor general del MCERL:

Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas, e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.

Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.

Descriptorios desarrollados según el MCERL:

- Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque puede llegar a entender si el interlocutor se toma la molestia de expresarse claramente.
- Utiliza fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas. Realiza invitaciones y sugerencias, y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Sabe expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.
- Intercambia puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando se le habla con claridad, despacio y directamente. Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer, adónde ir, y sabe cómo ponerse de acuerdo con alguien para quedar.
- Es capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se articulan con lentitud y claridad. Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, siempre que se le vuelva a formular lo que se le dice y pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
- Dice lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.
- Sabe indicar que sigue el hilo de la conversación, y es capaz de hacerse entender si el interlocutor tiene paciencia. Es capaz de comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y ofrecer cosas, para conseguir información sencilla y para discutir los pasos que hay que seguir.
- Pide y ofrece bienes y servicios cotidianos. Consigue información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público: autobuses, trenes y taxis; pide y da indicaciones para ir a un lugar y compra billetes.
- Pregunta sobre cosas y realiza transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correo o bancos. Ofrece y recibe información relativa a cantidades, números, precios, etc. Realiza compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio. Sabe cómo pedir comida en un restaurante.
- Comprende lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales. Se desenvuelve en situaciones prácticas de la vida diaria: encuentra y comunica información concreta y sencilla. Plantea y contesta preguntas sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana. Plantea y contesta preguntas sobre pasatiempos y actividades pasadas. Da y comprende indicaciones e instrucciones sencillas; por ejemplo, explica cómo ir a un lugar.
- Se comunica en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo. Intercambia información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales. Plantea y sabe cómo responder a preguntas relativas a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre. Pide y da indicaciones que se refieren a un mapa o un plano. Pide y ofrece información personal.
- Se hace comprender en una entrevista y cuando comunica ideas e información sobre temas cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren lo dicho y que le ayuden a expresar lo que quiere decir.
- Responde a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista.

Descriptorios desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Son capaces de emplear un repertorio breve de fórmulas aprendidas para iniciar, mantener y terminar una conversación, y pueden identificar el tema de que se está hablando si los interlocutores se expresan despacio y con claridad

Expresión oral

Descriptor general del MCERL:

Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.

Descriptorios desarrollados según el MCERL:

- Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
- Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos. Describe aspectos cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio. Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades. Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales. Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer comparaciones. Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo. Describe a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual, o el último que tuvo. Describe personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
- Es capaz de hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resultan inteligibles para oyentes que están dispuestos a concentrarse.
- Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones. Es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.
- Realiza presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos. Responde a preguntas breves y sencillas si se las repiten y si le ayudan con la formulación de su respuesta.

Descriptorios desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Son capaces de poner en juego adecuadamente convenciones sociales básicas, como las normas de cortesía más elementales y frecuentes o fórmulas cotidianas de saludo y tratamiento, etc.;
- Son capaces de solicitar la atención de sus interlocutores y, a pesar de las pausas, las dudas iniciales y la reformulación, y aunque resulte evidente su acento extranjero, pueden hacerse entender siempre que el interlocutor les ayude si es necesario.

Expresión escrita

Descriptor general del MCERL:

Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».

Descriptorios desarrollados según el MCERL:

- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo. Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Es capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo. Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.

Descriptorios desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Son capaces de enfrentarse a textos breves, que contengan indicaciones o información sencilla (folletos informativos, formularios, avisos, etc.) e incluso a textos emitidos por los medios de comunicación (prensa, televisión, etc.), siempre que no existan distorsiones graves en la caligrafía o en la impresión y en el sonido.
- Pueden procesar los textos indicados en el punto anterior mediante la identificación de palabras o frases clave, lo cual les permite captar la idea principal y los cambios de tema.

3.2 PRODUCTOS TEXTUALES

Productos textuales orales: (C=Comprensión, E=Expresión)

Grabación de :

- Avisos (en la estación, en el aeropuerto, etc.) C
- Anuncios y publicidad. C
- Entrevistas y servicios sobre personajes famosos. C
- Informativos TV. C
- Secuencias cinematográficas y televisivas de contenido accesible y eventual redundancia en el canal de las imágenes. C
- Textos musicales. C
- Textos radiofónicos. C
- Documentales sobre ciudades, viajes, manifestaciones culturales. C
- Mensajes en contestador automático. C
- Conversaciones auténticas o grabadas con fines didácticos acerca de temas familiares y cotidianas. C
- Descripciones de personas, costumbres, objetos, etc. C
- Explicaciones de tramas y comentarios. C
- Relatos de hechos reales o imaginarios. C/E
- Sondeos. C
- Explicaciones e instrucciones del profesor. C

Conversaciones auténticas o grabadas con fines didácticos acerca de:

- La vida cotidiana y familiar
- Las vacaciones
- La infancia y los recuerdos
- El tiempo
- La casa
- La salud

Productos textuales escritos: (C=Comprensión, E=Expresión)

- Apuntes inherentes a la vida cotidiana. C/E
- Documentos de identidad, impresos con datos personales. C/E
- Agenda con citas . C/E
- Anuncios. C
- Avisos. C
- Artículos de periódicos, textos de páginas web. C
- Billetes de cine, de medios de transporte, etc. C
- Horarios. C/E
- Listados y programas. C/E
- Postales, cartas informales, mensajes SMS, e-mail. C/E
- Textos descriptivos inherentes a servicios de primera necesidad. C
- Descripciones de tema cotidiano y familiar. C/E
- Descripciones sacadas de guías turísticos, descripciones de viajes y lugares turísticos. C

- Resúmenes y relatos. C
- Biografías. C
- Reseñas. C
- Previsiones meteorológicas. C
- Instrucciones y reglamentos. C
- Estadísticas. C
- Anuncios inmobiliarios. C
- Resúmenes de películas, de libros, etc. C
- Horóscopos. C
- Diccionario. C
- Prospectos farmacéuticos. C
- Recetas y textos sobre la cocina italiana. C
- Fragmentos sacados de textos culturales, científicos y deportivos de argumento accesible para el nivel. C
- Entrevistas a personajes famosos. C
- Cartas enviadas a los periódicos y revistas. C
- Comics. C
- Textos en la pizarra. C
- Textos didactizados. C

4. COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES

Dominios

Personal

- Entornos domésticos (en casa propia y ajena).
- Lugares de estudio (en clase).
- Otros lugares de las actividades cotidianas.
- Otras ocasiones de contacto (fiestas, reuniones entre amigos, etc.).
- Mensajes de correo electrónico, por teléfono, SMS, Skype y otros medios de comunicación cotidiana.

Público

- La ciudad (en la calle, en espacios de paseo y ocio, etc.).
- Bares, locales y restaurantes.
- Lugares de ocio (teatro, cine, etc.).
- Bancos y ventanillas (correos, oficinas de información o atención al cliente, etc.).
- Farmacias y lugares relacionados con la salud (ambulatorio, médico, urgencias, hospitales, etc.).
- Tiendas, locales comerciales de vario tipo y otros lugares de trabajo (comida, moda, oficinas, etc.).
- Medios de transporte (tren, autobús, metro, etc.).
- Otros lugares de frecuentación cotidiana.
- Viajes y vacaciones.
- Periódicos, televisión, impresos, anuncios y otros documentos de consulta cotidiana (impresos, etc.).

Profesional

- Lugares relacionados con la vida profesional (Oficina de Extranjeros, Oficina de Empleo, etc.).
- Impresos y solicitudes relacionados con la vida profesional y las exigencias personales.

Educativo

- La clase y los lugares inherentes al ámbito educativo.
- La universidad y los institutos de enseñanza secundaria.

Funciones

*Prácticas y desarrollo de las funciones necesarias para:

- Iniciar y terminar una conversación o una correspondencia (R).
- Pedir atención (R).
- Pedir el significado, la pronunciación, que se deletree o repita una palabra o una frase (R).
- Pedir la palabra (R).
- Manifestar que no se ha entendido (R).
- Emplear el lenguaje no verbal (R).
- Deducir el contexto, el contenido global, el significado general de frases y expresiones desconocidas y el significado específico de palabras.
- Emplear un número limitado de sinónimos y palabras de significado similar para explicar otras palabras.
- Reconocer frases y expresiones de uso cotidiano.
- Presentarse, hablar de los intereses y las ocupaciones personales (R).
- Hablar de hábitos personales (R).
- Describir personas, objetos, lugares, actividades (R).
- Expresar acuerdo y desacuerdo (R).
- Expresar opiniones y reaccionar a opiniones ajenas (*che bello!, mi sembra un po' piccolo*).
- Expresar sentimientos y estados de ánimo (alegría, miedo, etc.: *sono felice, sono triste*).
- Expresar deseos (R).
- Dar la enhorabuena, pedir y aceptar disculpas (R).
- Hablar de las preferencias y gustos personales (R).
- Pedir atención (R).
- Entender y dar instrucciones en contextos cotidianos (*apri la finestra, gira a destra*).
- Hacer y entender una petición y contestar (*puoi chiudere la porta?*).
- Comprender informaciones inherentes a experiencias y eventos pasados (*l'altro giorno ho visto un film*).
- Entender la sucesión temporal y las informaciones relativas al marco en el que se desarrolla una acción o un evento del pasado (*prima... poi... e poi...; alla fine...*).
- Relatar experiencias presentes y pasadas (*ieri c'era il sole, così sono uscito e ho fatto una passeggiata...*).
- Relatar una sucesión de eventos.
- Hacer comparaciones (*più grande di..., meno caro di..., bello come...*).
- Expresar una hipótesis (*se non piove, esco*).
- Dar sugerencias (*perché non parli con...?*).
- Hacer previsiones para el futuro (*il fine settimana prossimo partirò per...*).

* Los ejemplos son orientativos de una extensa gama de posibilidades.

5 COMPETENCIA GRAMATICAL

5.1 Morfología

Artículos

- Uso y omisión del artículo determinado (R).
- Uso del artículo determinado con el nombre de naciones.
- Uso del artículo determinado en las expresiones de tiempo en la narración de acciones habituales (R).
- Artículos partitivos.

Sustantivos

- Sustantivos con sufijo *-tore/-trice*.
- Plurales irregulares de alta frecuencia.
- Nombres colectivos de alta frecuencia.

Adjetivos

- Adjetivos posesivos (R).
- Adjetivos demostrativos (R).
- Adjetivos interrogativos (R).
- Adjetivos indefinidos de alta frecuencia.
- Números cardenales desde 100 hasta un millardo.
- Números ordinales hasta 100 (R).
- Comparativos de inferioridad y superioridad.
- El superlativo absoluto.
- Algunos superlativos irregulares.
- Concordancia artículo, nombre y adjetivo (R).
- Concordancia, posición y uso de nombre y posesivo.

Pronombres

- Pronombres personales directos átonos.
- Pronombres personales indirecto átonos.
- Pronombres combinados directos + indirectos.
- Pronombres tónicos precedidos de preposición.
- Pronombres posesivos (R).
- Pronombres reflexivos (R).
- Pronombres demostrativos (R).
- Pronombre relativo *che*.
- Pronombre locativo *ci*.
-

Preposiciones

- Preposiciones simples (R).
- Preposiciones articuladas (R).
- Expresiones idiomáticas con verbo con regencia preposicional de alta frecuencia (*avere bisogno di, andare a*, etc.).
- Otras expresiones preposicionales.
-

Adverbios

- Adverbios y locuciones adverbiales de lugar (R).
- Adverbios de tiempo (R).
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad (R).
- Adverbios de modo.
- Adverbios en *-mente*.
- Adverbios con función intensificadora.
- Superlativos de *bene* y *male*.

Conjunciones

- Conjunciones relativas a las funciones propias del nivel (*allora, perché, anche*, etc.).

Verbos

- Infinito Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares de mayor frecuencia (R).
- Pretérito perfecto de indicativo (R).
- Pretérito perfecto de los verbos reflexivos y modales.
- Uso de los auxiliares *essere* y *avere* con el pretérito perfecto.
- Participio pasado irregular de los verbos de alta frecuencia (R).
- Concordancia del participio pasado con los pronombres directos de tercera persona antepuestos al verbo.
- Imperfecto de indicativo de los verbos regulares e irregulares de alta frecuencia.
- Uso del imperfecto de indicativo: descripciones en el pasado, narraciones de acciones habituales en el pasado, acciones simultáneas en el pasado.
- *Si* impersonal + presente de indicativo.
- Futuro simple.
- Uso del futuro en las expresiones de hipótesis.
- Imperativo informal irregular (R).
- Condicional presente en fórmulas fijas (*vorrei*).
- Imperativo de los verbos irregulares de mayor frecuencia.
- Imperativo formal afirmativo y negativo.
- Imperativo con pronombres en expresiones de alta frecuencia.
- Condicional presente para expresar un deseo o una petición (R).
- Perífrasis verbal *stare per* + infinitivo.
- Verbos impersonales de alta frecuencia (R).

5.2 Sintaxis del verbo y de la oración

- Frase afirmativa.
- Frase negativa.
- Frase subordinada explícita temporal (*quando, mentre*) (R).
- Frase subordinada explícita causal introducida por *perché* (R).
- Frase subordinada explícita condicional introducida por *se*.
- Frase implícita final (*a* + infinitivo).

5.3 Aspectos léxico-textuales

- Nombres de naciones y nombres y adjetivos nacionalidad (R).
- Adjetivos para describir el carácter y el aspecto físico de las personas (*simpatico, gentile, estroverso, alto, basso, ha i baffi...*).

- Nombres de parentesco (*il cugino, lo zio...*).
- Nombres de de las partes del días, los días de las semana, los meses y las estaciones (R).
- Nombres de los colores (R).
- Adjetivos de alta frecuencia (R).
- Nombres de lugares y espacios (R).
- Nombres de los fenómenos atmosféricos (R).
- Nombres de medios de transporte (R).
- Léxico inherente a las vacaciones y los viajes (*al mare, in montagna, il fiume, la spiaggia...*).
- Nombres de tipo de alojamiento (*l'albergo, il villaggio turistico, il campeggio...*).
- Nombres de las partes de la casa (*la cucina, il soggiorno, il corridoio...*).
- Nombres del mobiliario, de los objetos domésticos, de los electrodomésticos y de los servicios (*il tavolo, la sedia, la poltrona, la lampada...*).
- Términos inherentes a deportes, pasatiempos e intereses (R).
- Léxico relativo a la esfera del tiempo libre (R).
- Nombres de las comidas y bebidas (R).
- Términos inherentes a la gastronomía, la comida y los lugares de restauración.
- Nombres de los establecimientos comerciales (R).
- Nombres de las prendas de vestir y complementos (*le scarpe, la cintura...*).
- Vocablos inherentes a las compras, a las transacciones monetarias (*i soldi, il resto...*).
- Números y medidas (R).
- Nombres de los servicios públicos (R).
- Nombres inherentes a las profesiones y el trabajo (R).
- Nombres de las instituciones y de las fuerzas públicas.
- Nombres de los medios de comunicación (R).
- Nombres relativos al ambiente de estudio (R).
- Nombres de las asignaturas, los títulos de estudio (*la scuola media, la scuola superiore, geografia, lingua straniera...*).
- Nombres de las partes del cuerpo (*la mano, il collo, la gola...*).
- Nombres de las principales indisposiciones (*la febbre, l'influenza, il mal di gola, la tosse...*).
- Nombres inherentes a la esfera de la salud (*l'ambulatorio medico, la pastiglia, lo sciroppo...*).

6 COMPETENCIA FONOLÓGICA Y ORTOGRÁFICA

Fonética

- Entonación de las frases afirmativa, interrogativa y exclamativa (R).
- Consonantes dobles (R).
- Distinción entre *e* abierta y *e* cerrada.
- Fonemas /kw/ y /gw/.
- Pronunciación de las palabras agudas, esdrújulas y sobresdrújulas.

Ortografía

- Uso de las minúsculas y mayúsculas.
- Uso del apóstrofo.
- Realización ortográfica de /tʃ/ y /k/, /dʒ/ y /g/, /k/ y /p/, /ʃ/ y /sk/ (R).
- Realización ortográfica /kw/ y /gw/.
- Realización ortográfica de -mp-, -nt-, -ns-, -rs-, etc.
- Ortografía del artículo indeterminado.
- Ortografía de *qual è*.

Puntuación

- Reconocimiento y uso de los signos de puntuación (R).