

NIVEL 4 – INTERMEDIO

0 . PERFIL

Descripción general:

Este estudiante de nivel B1 (*usuario independiente*) se mueve con soltura en dominios y contextos personales y públicos, empezando a interactuar eficazmente en situaciones de routine pertenecientes a contextos de tipo educativo y también ocupacional, pudiendo llevar a cabo tareas concretas más específicas en este sentido. Comprende información relativa a temas cotidianos o de trabajo y comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal. Se comunica con cierta seguridad tanto en asuntos que le son habituales, como en los menos habituales y se desenvuelve bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir durante un viaje en el extranjero, pudiendo, en ocasiones, plantear una queja o hacer una reclamación. Escribe cartas personales en las que expresa tanto ideas concretas como abstractas o relacionadas con temas culturales.

Según el MCERL:

Nivel B1:

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

1. COMPETENCIA INTERCULTURAL (Ejemplos)

El trabajo (buscar trabajo, el CV, los contratos, la entrevista de trabajo, profesiones, oficina, pausa laboral, estudiantes y trabajo temporal).

Personalidad del trabajador.

La tecnología.

Identidad nacional.

La familia hoy.

Roles de género.

Los vecinos.

Solidaridad en Italia.

Los servicios sociales.

2. COMPETENCIA EDUCATIVA (Ejemplos de estrategias)

- Empezar, desarrollar y cerrar una conversación o un texto de correspondencia.
- Pedir atención.
- Pedir una reformulación o aclaraciones acerca de una determinada parte del discurso.
- Pedir repeticiones, significados, pronunciaciones y deletreo.

- Controlar la recepción del interlocutor y darse cuenta de eventuales muestras de dificultades, fatiga, aprobación, desacuerdo, etc.
- Actuar inferencias para entender el contexto comunicativo, el contenido lingüístico global, el significado general de frases y expresiones desconocidas, el significado específico de palabras.
- Tomar la palabra, animar a intervenir, ceder la palabra.
- Actuar estrategias de evitación añadiendo especificaciones (dormitorio=donde duermo).
- Encontrar información consultando más textos.
- Pedir correcciones y ponerlas en práctica.
- Reformular para aclarar.
- Leer y escuchar textos diferentes para buscar informaciones específicas.
- Pedir aclaraciones sobre una determinada parte del discurso que no se ha entendido.
- Elaborar un glosario personal de léxico, marcadores discursivos y recursos conversacionales más útiles a la hora de hablar.
- Reflexionar de forma interactiva y con la ayuda del profesor sobre los 'errores favoritos', actuar la auto-corrección de los propios y la corrección de los ajenos.

ESTRATEGIAS COMUNES A TODOS LOS NIVELES:

- Trabajar solos, en pareja, en grupo.
- Aprender a trabajar de forma autónoma con materiales diversos (libros, diccionarios, soportes informáticos, internet, plataforma Moodle-CIm, etc.).
- Activarse de forma individual o colectiva para reconocer un contexto sociolingüístico y cultural y localizar/entender estructuras y reglas presentes en los textos.
- Seleccionar los contenidos más relevantes.
- Aprovechar al máximo el repertorio personal para sortear lagunas lingüístico-comunicativas y motivar decisiones.
- Aprovechar las ocasiones de aprendizaje ofrecidas por los contextos de enseñanza del curso.
- Asumir un rol y aceptar un juego.
- Integrar lenguajes no verbales para lograr objetivos.
- Aceptar errores propios y ajenos.
- Gestionar la frustración.
- Valorar conocimientos y progresos personales.
- Reconocer lagunas personales y planificar la mejor forma de llenarlas.
- Perseguir objetivos de aprendizaje contando con recursos y características personales.
- Activar la observación, hacer inferencias y memorizar.

3. COMPETENCIA COMUNICATIVA

3.1 ACTIVIDADES DE LA LENGUA

Comprensión auditiva

Descriptor general del MCERL:

Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

Descriptores desarrollados según el MCERL:

- Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.

- Comprende, en líneas generales, discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprende información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente.
- Es capaz de seguir indicaciones detalladas.
- Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar.

Descriptorios desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Los alumnos que alcanzan un nivel B1 son capaces de enfrentarse a textos auténticos producidos por hablantes nativos, en un nivel de lengua estándar; necesitan que el discurso tenga una estructura clara y, si se transmite oralmente, que esté articulado con claridad y con un acento normal.
- Si disponen de los apoyos visuales necesarios y cuentan con una articulación clara y estándar por parte del locutor, pueden enfrentarse a programas de televisión que traten temas de interés personal y a películas en las que los elementos visuales y la acción permiten seguir el argumento.

Comprensión lectora

Descriptor general del MCERL:

Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Descriptorios desarrollados según el MCERL:

- Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
- Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo. Reconoce la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle.
- Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.

Descriptorios desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Los alumnos que alcanzan un nivel B1 son capaces de extraer de los textos información concreta, incluso de carácter técnico si esta es sencilla y familiar y de identificar la idea general así como algunos detalles específicos.
- Cuando se enfrentan a textos de carácter argumentativo como, por ejemplo, artículos del periódico sobre temas cotidianos, son capaces de extraer la línea argumental y las principales conclusiones, aunque no necesariamente con todo detalle.
- Los alumnos que alcancen un nivel B1 se desenvuelven bien con catálogos y documentos oficiales breves y pueden procesar textos algo más largos y complejos siempre que traten temas cotidianos, de su interés personal o de su especialidad.

Interacción oral

Descriptor general del MCERL:

Se comunica con cierta seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales, como pueden ser películas, libros, música, etc.

Descriptores desarrollados según el MCERL:

- Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas.
- Aborda de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos.
- Mantiene una conversación o una discusión, pero a veces resulta difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
- Sabe expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.
- Ofrece o busca puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés. Hace que se comprendan sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo, una excursión). Expresa con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- Es capaz de tomar parte en discusiones formales habituales sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, también puede tomar parte en discusiones que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Comprende lo que se dice, aunque esporádicamente tiene que pedir que le repitan o le aclaren lo dicho si el discurso de las demás personas es rápido o extenso. Explica los motivos de un problema, discute sobre los pasos que se deben seguir, compara y contrasta alternativas. Realiza breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas.
- Hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos que se han de seguir, y ofrece razonamientos y explicaciones breves. Invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.
- Se desenvuelve bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento, o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero.
- Se desenvuelve en situaciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo, devuelve una compra con la que no queda satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación. Se desenvuelve en la mayoría de las situaciones que suelen surgir cuando se organiza un viaje a través de una agencia, o cuando se está viajando; por ejemplo: preguntarle a un pasajero dónde debe bajarse cuando el destino es desconocido.
- Sabe cómo encontrar y comunicar información concreta y sencilla. Pide y comprende indicaciones detalladas para ir a un lugar. Obtiene información más detallada.
- Puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), pero depende mucho del entrevistador durante la interacción. Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias
- Interviene en discusiones sobre temas cotidianos utilizando una expresión adecuada para tomar la palabra. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas que son cotidianos o de interés personal.
- Utiliza un repertorio básico de lengua y de estrategias para contribuir a mantener una conversación o una discusión. Resume lo dicho y contribuye de esta forma a centrar la discusión.
- Pide a alguien que aclare o elabore lo que acaba de decir.

- Es capaz de responder a preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Descriptorios desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Los alumnos que alcanzan un nivel B1 ponen en juego los conocimientos generales del mundo hispano (referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural) que necesitan para desenvolverse en las diferentes transacciones en las que participan.
- Se comunican adecuadamente en un registro neutro, aunque con suficiente flexibilidad como para adaptarse a diferentes situaciones.
- Saben cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir.
- Son capaces de realizar las transacciones que se requieren en la organización de un viaje o durante su desarrollo o en situaciones menos habituales en comercios, agencias de alquiler de coches, oficinas de correos, bancos, etc.
- Son capaces de plantear quejas y de relatar detalles de situaciones imprevistas (robos, accidentes, etc.).

Expresión oral

Descriptor general del MCERL:

Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

Descriptorios desarrollados según el MCERL:

- Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.
Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.
Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
Relata los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente.
Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones.
Describe sueños, esperanzas y ambiciones.
Describe hechos reales o imaginados.
Narra historias. Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas.
- Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo
- Es capaz de hacer breves declaraciones ensayadas sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.

Descriptorios desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Los alumnos que alcanzan un nivel B1 disponen de suficiente vocabulario, estructuras, fórmulas aprendidas, así como de una gran variedad de funciones lingüísticas que les permiten abordar temas cotidianos como la familia, el trabajo, aficiones e intereses, viajes y hechos de actualidad.

- Se expresan con razonable corrección, aunque vacilen o hagan pausas para pensar lo que van a decir y cometan errores (especialmente de pronunciación) sobre todo en situaciones imprevistas y de cierta tensión.
- Pueden describir situaciones impredecibles, explicar los puntos principales de una idea o un problema, expresar sentimientos o pensamientos sobre temas abstractos o culturales con razonable precisión oralmente o por escrito.
- Son capaces de expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones duden, hagan circunloquios, cometan errores y las limitaciones léxicas provoquen repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.

Expresión escrita

Descriptor general del MCERL:

Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

Descriptores desarrollados según el MCERL:

- Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad.
- Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados.
- Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia.
- Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés.
- Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.

Descriptores desarrollados según el MCERL y el Instituto Cervantes:

- Los alumnos que alcanzan un nivel B1 pueden describir situaciones impredecibles, explicar los puntos principales de una idea o un problema, expresar sentimientos o pensamientos sobre temas abstractos o culturales con razonable precisión oralmente o por escrito.

3.2 PRODUCTOS TEXTUALES

Productos textuales orales: (C=Comprensión, E=Expresión)

Grabación de :

- Anuncios y publicidad. C
- Textos musicales C
- Entrevistas de trabajo. C/E
- Comunicados públicos. C
- Diálogos y conversaciones interpersonales. C/E
- Debates en talk show sobre temas muy familiares. C
- Documentales. C
- Secuencias cinematográficas y televisivas de contenido accesible y eventual redundancia en el canal de las imágenes. C

- Textos radiofónicos. C
- Entrevistas, reportaje y sondeos. C
- Informativos TV. C

Conversaciones auténticas o grabadas con fines didácticos acerca de:

- Temas familiares (experiencias personales y formativas, acontecimientos significativos, etc.). C/E
- Conversaciones de interacción social básica (intercambio de información, solicitud de ayuda, toma de decisiones sobre normas de un grupo, etc.). C/E
- Conversaciones irónicas. C/E
- Malentendidos. C
- Exposición de acontecimientos. C/E
- Interacciones formales para obtener bienes y servicios o resolver problemas. C/E
- Interacciones formales para llevar a cabo un viaje (agencia, oficina de informaciones, en el aeropuerto, en el restaurante, etc.). C/E
- Entrevistas formales e informales. C/E
- Protestas y reclamaciones. C/E
- Relatos de hechos reales o imaginarios. C/E
- Relato de conversaciones mantenidas. C/E
- Intercambio de opiniones. C/E
- Explicaciones de tramas y comentarios. C/E
- Explicaciones e instrucciones del profesor.

Productos textuales escritos: (C=Comprensión, E=Expresión)

Anuncios de trabajo y respuestas en forma de presentación de CV (carta formal) . C/E
Artículos de periódico (actualidad, sucesos, cartas abiertas, etc.). C
Cartas, fax, e-mail de protesta y solicitud de aclaraciones o rectificaciones. C/E
Cartas, fax, e-mail para pedir informaciones y obtener bienes y servicios. C/E
Chistes y textos de humor. Cómic. C
Composiciones poéticas de alta accesibilidad. C
Críticas y sinopsis a libros y películas. C/E
Cuentos y novelas de autores contemporáneos en lengua de uso, con perfil dominante de historias concretas o bien imaginarias con referencias a hechos y personajes concretos. Autobiografías literarias no marcadas desde el punto de vista lingüístico sectorial. C
Currículum Vitae. C/E
E-mail y cartas de registro informal y formal. C/E
Impresos y expedientes administrativos. C/E
Instrucciones de uso de aparatos domésticos. C
Instrucciones y decálogos para llevar a cabo un determinado objetivo. C/E
Manuales de instrucciones sencillas. C
Mensajes de móvil. C/E
Menús, cocina regional, recetas de cocina y consejos saludables. C/E
Notas personales y tarjetas de felicitación. C/E
Notificaciones de infracciones, multas, avisos de pago, etc. C
Post en blogs y fórum de actualidad. C/E
Postales, e-mail y cartas informales y formales (a superiores, secretarías, empresas de servicios, etc.). C/E
Proverbios de fácil accesibilidad de contenido. C
Reglamentos y listados de normas en servicios tipo bibliotecas, gimnasios, asociaciones culturales, etc. C
Textos didactizados en manuales o preparados por el profesor. C
Textos divulgativos de carácter general sobre problemas sociales. C

4. COMPETENCIA PRAGMÁTICA: NOCIONES Y FUNCIONES

Dominios

Personal

- Entornos domésticos (casa propia y ajena).
- Familia.
- Ocasiones, eventos y contactos personales de vario tipo (en clase, al bar, en una fiesta, etc.).

Público

- La ciudad (en la calle, en espacios de paseo y ocio, etc.).
- Bares, locales y restaurantes.
- Tiendas y locales comerciales de vario tipo (comida, moda, informática, etc.).
- Bancos y ventanillas (correos, oficinas de información o atención al cliente, etc.).
- Situaciones relativas a viajes o vacaciones (agencias de viaje, hoteles, excursiones, visitas guiadas, estaciones, aeropuertos, etc.).
- Medios de transporte público (taxi, autobús, metro, etc.).
- Situaciones relacionadas con el tiempo libre (cultura, deporte, ocio).
- Farmacias y lugares relacionados con la salud (ambulatorio, médico, urgencias, hospitales, etc.).

Profesional

- Anuncios de trabajo, oficinas de colocación y permisos de estancias, formularios de alta difusión.
- Entrevistas de trabajo.
- Lugar de trabajo habitual (reuniones, presentaciones, etc.)

Educativo

- La clase y el centro educativo (secretaría, tutorías, reuniones con profesores, etc.).
- Cursos universitarios, profesionales o específicos relacionados con intereses personales y contextos sociales determinados.

Funciones

*Práctica y desarrollo de las funciones necesarias para:

- Entender descripciones, sucesos y estados de ánimo en textos de correspondencia informal.
- Entender el significado general de relatos y narraciones de diferente índole (artículos de periódico, noticias, etc.) de estructura clara y lineal y relacionados con la vida cotidiana, los intereses personales y los ámbitos profesionales del estudiante.
- Seguir el desarrollo de argumentaciones claramente construidas.
- Entender los puntos destacados de conversaciones y debates en contextos de tipo familiar o de interés personal y también en contextos formales relacionados con el propio ámbito profesional.
- Hablar de trabajo, sostener una entrevista de trabajo, escribir una carta de presentación, redactar un currículum.
- Presentarse y hablar de uno mismo y de los demás (*Buongiorno, sono Giulia, sono bibliotecaria presso la facoltà di Giurisprudenza. Il mio collega si chiama Robert e sta facendo un tirocinio all'estero*).
- Expresar gustos y preferencias (*mi fa impazzire la pizza con le acciughe. Preferisco evitare il sole*).

- Expresar opiniones sobre temas de interés personal perteneciente al propio ámbito social, profesional y educativo (*credo che le facoltà tecniche offrano più sbocchi professionali ai neolaureati*).
- Expresar opiniones personales sobre situaciones o temas más complejos, motivándolas y argumentándolas. Manifestar acuerdo, desacuerdo o extrañeza frente a las ajenas (*Penso che non sempre sia giusto dire ciò che si pensa. Davvero? Anch'io sono di questa opinione*).
- Tomar la iniciativa en conversaciones sobre temas familiares y abstractos expresando claramente la propia opinión e invitando a los demás a expresarla (*Anche se hanno tanti effetti speciali, i film di fantascienza mi sembrano comunque noiosi, che ne dici?*).
- Dar y pedir informaciones personales en situaciones más complejas (*Conosci Roma? Quando ci sei andato/a?, Con chi ci sei stato/a?*).
- Dar y pedir informaciones de forma precisa y pertinente (*Non ti posso aiutare, dal momento che anch'io sono nella stessa situazione*).
- Exponer un punto de vista o un comentario apoyándose en ejemplos (*Per fare bella figura a un colloquio, devi essere puntuale. Guarda Maria: è arrivata in ritardo e non l'hanno presa*).
- Relatar hechos y opiniones de los demás (*Luca pensa che i soldi siano la cosa più importante nella vita*).
- Ponerse de acuerdo y tomar decisiones (*Allora, che facciamo? Usciamo o non usciamo?*).
- Evaluar situaciones, comparar y proponer alternativas (*Se andiamo in albergo spendiamo troppi soldi. Io propongo di andare in campeggio e di rimanere più tempo*).
- Expresar motivaciones y proponer soluciones (*Siccome ci ha invitati, dobbiamo rispondergli qualcosa. Potremmo dirgli che quel giorno abbiamo un impegno*).
- Gestionar situaciones de desacuerdo y conflicto (*Un momento, ragioniamo con calma. Qual è il problema, scusi?*).
- Pedir aclaraciones y protestar (*Ma come sarebbe a dire? Mi scusi, ma questo caffè è freddo!*).
- Exponer una queja sencilla, argumentando razones y defendiendo derechos (*Mi scusi, ma dal momento che ho pagato un'assicurazione, ho diritto a questo rimborso!*).
- Pedir disculpas y justificarse (*Scusami tanto, sai, oggi sono molto nervoso*).
- Describir estados de malestar o bienestar físico. Lamentarse y pedir ayuda (*Non mi sento per niente bene. Ti dispiacerebbe accompagnarmi dal medico?*).
- Hablar de estados de ánimo y sentimientos (*Non sopporto che mi urlino. La tua indifferenza mi fa male*).
- Describir personas desde el punto de vista físico, de su carácter o actitud (*Mario è alto e magro, un po' trascurato. Sembra aggressivo ma in realtà è solo timido*).
- Describir y expresar opiniones sobre objetos, situaciones y personas (*Penso che quest'anno sia meglio non cambiare casa. Credo che lui non capisca quello che voglio dire*).
- Hacer hipótesis y confrontarlas con las de los demás (*Se, come hai detto, la nostra situazione economica non è buona, potremmo cercare lavoro all'estero*).
- Dar consejos y convencer (*Io al tuo posto farei così. Dovresti andare. Dai, vai!*).
- Felicitar, dar la enhorabuena, expresar y responder a rituales comunicativos, agradecer algo, elogiar, ofrecer justificaciones. Reaccionar en forma socialmente codificada en positivo y negativo (*Ma che bello! Ti sei laureata! Congratulazioni! Grazie per l'invito, ma proprio non posso venire*).
- Hablar del pasado. Relatar hechos, situaciones y experiencias pasadas de forma articulada y consecuente. Contar breves historias.
- Resaltar los puntos principales de una narración (*Prima di tutto preparati, poi decidiamo dove andare. È importante avere le idee chiare*).
- Hablar de un momento concreto, de una cantidad de tiempo o de un límite (*Due anni fa sono stato in Italia. Ho seguito un corso per due mesi. È da un anno che non ti vedo. Sono stato in vacanza fino a settembre*).
- Relatar y comentar sucesos de actualidad (*hai sentito dello sciopero dei treni? Pare che ci saranno moltissimi ritardi*).
- Expresar obligación, necesidad, prohibición, oportunidad, etc. (*Si deve/non si deve fare, È/Non è da fare. Bisogna/Non bisogna farlo. Sarebbe meglio farlo/non farlo*).

* Los ejemplos son orientativos de una extensa gama de posibilidades.

5 COMPETENCIA GRAMATICAL

5.1 Morfología

Artículos

- Artículos indeterminados plural en forma de partitivo (*un amico/degli amici*). (R)

Sustantivos

- Grupo nominal: acuerdo entre artículo, nombre, adjetivo.
- Plural en -a en sustantivos de alta frecuencia (*uova, braccia, lenzuola*).

Adjetivos

- Adjetivos indefinidos: *alcuno/i, nessun/nessuna molto/i, tanto/i, poco/pochi, ogni, qualche*, y correspondientes usos en frase positiva y negativa..

Pronombres

- Pronombres indefinidos: *alcuno/i, molto/i, tanto/i alcuno/i, poco/pochi, nessuno/a, niente, ognuno, qualsiasi, qualcuno, qualcosa* y correspondientes usos en frase positiva y negativa.
- Uso de *qualcosa+di+adj. / qualcosa+da+infinitivo*
- Los pronombres relativos *che, chi, il/la quale, i/le quali*.
- Los pronombres relativos *cui, il/la quale, i/le quali* en función de complementos (con preposición)
- Revisión y ampliación del tema de los pronombres personales sujeto (presencia/ausencia), reflexivos, tónicos/átonos de CD e CI.
- Los pronombres combinados CI+CD. Morfología y uso.
- El pronombre *La vs Le*. Consideraciones de orden contrastivo sobre formas y usos de CD y CI en italiano y español (laísmo y leísmo).
- Uso de *ne* con los pronombres personales.
- Principales usos de *ci/ne*. (R).

Demostrativos

- El adjetivo y pronombre demostrativo *quello/a* con aglutinación del artículo en función pronominal. (R)

Preposiciones

- Revisión preposiciones locativas (*in Italia, a Milano*) y locuciones temporales (*da/per due anni, dal 2012, tra due ore*, etc.).
- Las principales funciones de las preposiciones (partitiva, de argumento, origen, materia, pertenencia, término, calidad, frecuencia, distancia, etc.).
- Locuciones verbales de tipo perifrástico con las preposiciones *a, da, di* (*provare a +inf., riuscire a +inf., finire di +inf., consigliare di +inf., da +inf.*) y en grado cero (*voglio +inf.*).
- Locuciones no verbales del mismo tipo: *fidarsi di, impegnarsi in*.

Adverbios

- Uso y posición de adverbios tipo *proprio, davvero, veramente*.
- Adverbios y locuciones adverbiales de lugar (*dappertutto, di sopra, di sotto, via*, etc.).

Verbos

- Uso del gerundio en función temporal, causal y concesiva (*pur +ger.*)
- Modo Subjuntivo. El Presente de Subjuntivo. Formas regulares y principales irregulares.
- Morfología y uso del subjuntivo en expresiones que indican opinión personal, incertidumbre, espera, voluntad, deseo, estado de ánimo, esperanza, miedo (*credo, mi sembra, spero, voglio, ecc...* +subjuntivo pres).
- Uso del subjuntivo en subordinación explícita y subordinadas completivas implícitas con *di +infinitivo*.
- Uso del subjuntivo en expresiones desiderativas referidas a otros (*che + subj.!*)
- Concordancia verbal de Presente/ Pretérito compuesto/ Presente de Subjuntivo.
- Revisión y ampliación del Imperativo directo e indirecto + pronombres personales simples y compuestos en función enclítica y proclítica.
- Uso de los principales impersonales (*bisogna, occorre, ci vuole*) en los modos y tiempos pertinentes.

5.2 Sintaxis del verbo y de la oración

- Oraciones sencillas de tipo adversativo (*ma, però, invece, tuttavia*), conclusivo (*perciò, quindi, così*), temporal (*mentre, quando*), concesivo (*anche se*) e hipotéticos de primer grado (*se*).
- Uso de los principales conectores en relación con los diferentes registros (*anche se +indicativo/ sebbene, nonostante, benché +subjuntivo y perché/poiché*).
- La función causativa: *siccome* en posición de apertura/ *perché* en segunda posición.

5.3 Aspectos léxico-textuales

- Recursos, exponentes y secuencias conversacionales de las situaciones comunicativas correspondientes.
- Ampliación del área de los marcadores temporales *appena, già, non ancora, ancora, sempre*. Posición marcada.
- Recursos para expresar la reiteración: ordenadores y prefijos.
- Sustantivos en *-ista, -tore/trice, -aio/a, -iere/a*.
- Sustantivos abstractos en *-ità, -ezza, -anza, -zione, -mento, -enza*.
- Adjetivos en *-ante, -bile, -ivo*.
- Formulismos de encabezamiento, apertura, desarrollo y cierre de las cartas formales.
- Expresiones más utilizadas para la queja formal (cartas formales).
- Algunos usos metafóricos relacionados con el trabajo: *andare in porto, bussare alla porta, un posto in prima fila*.
- Principales verbos idiomáticos pronominales: *cavarsela, fregarsene, farcela, prendersela, andarsene*.
- Algunos proverbios de los más conocidos.
- Conectores de tipo concesivo: *anche se/ sebbene, nonostante, benché, pur + gerundio*, además de la ampliación de la esfera de uso de los más habituales: *però, invece, tuttavia, perciò, quindi, così, mentre, quando, se, perché, siccome*.
- Ampliación del área fraseológica de locuciones y regencias preposicionales de verbos y adverbios.
- Identificación de las principales y más significativas variantes regionales en léxico y entonación.

6 COMPETENCIA FONOLÓGICA Y ORTOGRÁFICA

Fonética

- Pronunciación / <gli> y <lie> / <glie>
- Pronunciación <n>/ <gn>. (R)
- Entonación de órdenes y ruegos.
- Entonación de interjecciones (Uffa! Coraggio! Peccato!)
- Aumento fonosintáctico.
- Consonantes simples vs. geminadas. (R)

Ortografía

- Grafemas / <gli> y <lie> / <glie>.
- Grafemas <n>/ <gn>. (R)
- Ortografía de las dobles consonantes.

Puntuación

Uso de los signos de puntuación para:

- Definir núcleos temáticos.
- Establecer jerarquías de coordinación y subordinación.
- Marcar señales discursivas.