

**UNIVERSIDAD** 

**DE GRANADA** 





# CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA Guía para el estudiante



BIENVENIDA	3							
0. INTRODUCCIÓN	4							
1. ACCESO AL CURSO	5							
1.1. Pantalla principal curso Moodle (área personal)	6							
1.2. Cómo volver a la página de inicio	7							
1.3. Editar perfil	8							
1.4. Cambio de contraseña	10							
1.5. ¿Has olvidado tu contraseña?	10							
2. NAVEGACIÓN EN EL CURSO. DISTINTOS PANELES Y COLUMNAS	11							
2.1. Panel Central	11							
2.2. Panel Izquierdo	12							
3. CÓMO ACCEDER A UN FORO								
3.1. Cómo abrir un nuevo tema de debate o hilo	13							
3.2. Utilizar el Editor de Texto.	14							
4. CÓMO ENTREGAR UNA TAREA	15							
5. CÓMO CONTACTAR CON OTROS PARTICIPANTES DEL CURSO	15							
6. QUIÉN PUEDE RESOLVER MIS DUDAS	15							
6.1. Sobre el curso	15							



#### **BIENVENIDA**

Te damos la bienvenida a los **cursos en línea del CLM** y las gracias por depositar tu confianza en nosotros para aprender español.

Deseamos que el alumno aproveche al máximo su tiempo, así como el material que se le presenta. Por ello, te invitamos a participar activa y dinámicamente, para un mayor aprovechamiento. Recuerda que, los cursos tienen unos plazos de entrega. Intenta participar de manera crítica y reflexiva en cada una de las actividades, de este modo se propiciará un aprendizaje y manejo de los contenidos más efectivo y que enriquecerán tu desarrollo personal y profesional.

Para que tu paso por esta experiencia sea lo más eficaz y satisfactoria posible, hemos elaborado esta guía del alumno que te ayudará a solventar los problemas más comunes a los que se enfrenta el estudiante que comienza en un curso de estas características. Asimismo, esta guía te ayudará a navegar a través de la plataforma con una mayor rapidez y facilidad.

Esperamos mantener el interés y el entusiasmo con los que planificamos este curso a lo largo del mismo. Estaremos siempre a tu disposición para cualquier eventualidad que te pueda surgir durante toda esta experiencia que compartiremos a través de estas semanas juntos.





#### CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA Guía para el estudiante



### 0. INTRODUCCIÓN

A través de este **entorno virtual** los estudiantes matriculados tendrán acceso a una serie de recursos generales o temas que conforman la acción formativa donde hallarán tanto contenidos básicos como materiales complementarios con los que adquirir una amplia gama de conocimientos. Todo ello se desarrollará a través de actividades grupales o individuales, cuya naturaleza variará dependiendo de cada contenido, para poder ir comprobando el progreso individual y poniendo en práctica sus conocimientos.

Los cursos en Línea del CLM cuentan también con una serie de **herramientas** tales como el correo electrónico, los foros, los chats, etc., con las que podrás comunicarte con tus tutores y/o compañeros. Ellos te ayudarán a aclarar tus dudas, intercambiar materiales y a avanzar en tu proceso de aprendizaje.

Los **profesores** estarán disponibles para atender cualquier duda, comentario, así como para proporcionar pautas y recomendaciones para realizar las diferentes actividades. Asimismo, podrás consultar cualquier duda a Subdirección de español y de lenguas extranjeras en esta dirección de correo electrónico: **subdireccionesp@clm.ugr.es** / **subdireccionlex@clm.ugr.es** 

Esperamos que este documento te facilite tu participación en esta experiencia y te ayude a llevarla a cabo de una forma más intuitiva. En este **manual de familiarización** encontrarás toda la información necesaria para moverte por la plataforma educativa Moodle que utilizamos en nuestra formación en línea. Te recomendamos que lo leas completamente antes de empezar el curso. En caso de que tengas algún problema técnicos, no dudes en escribir a la siguiente dirección de correo electrónico: **incidencias.tecnicas@clm.ugr.es** 





### 1. ACCESO AL CURSO

Para acceder a tu curso, deberás dirigirte al Aula Virtual de español que encontrarás **aquí** y dirigirte a **ACCESO DE ESTUDIANTES**. Este enlace te redirigirá a la pantalla principal del curso Moodle.

CENTRO DE LENGUAS

**MODERNAS** 







#### 1.1 Pantalla principal curso Moodle (área personal)

Para poder acceder, deberás escribir el nombre de usuario y contraseña que te hayamos enviado previamente por correo electrónico al inscribirte en el curso. Si en el proceso te surgiera algún problema, puedes escribir un correo a la siguiente dirección antes indicada: incidencias.tecnicas@clm.ugr.es

	😪 Español - Inter	nacional (es) 🔻 Usuario	Contraseña	Entrar
CENTRO DE LENGUAS MODERNAS Universidad de Granada	CLM Virtual		FF 🗹	0
Entrar  Nombre de usuario  Contraseña  Contraseña  Recordar nombre de usuario  Acceder  Crear nueva cuenta ¿Ha extraviado la contraseña?		BIENVENIDOS A PLATAFORMA O CENTRO DE LEM Aprende en uno de los ma idiomas, con la garantía	N LA INLINE del IGUAS MODER ejores centros de ens de la Universidad de qué te ofrecemos?	<b>NAS</b> eñanza de Granada
Categorías     CURSOS DE LENGUA Y CULTURA ESPAÑOLAS     CURSOS DE LENGUAS MODERNAS     CURSOS DE FORMACIÓN	<ul> <li>¿Qué es CLM Virtual?</li> <li>Es una plataforma (basada en Moodle) de apoyo a los contiplataforma los profesores (no todos los profesores utilizan facilitan a los alumnos material complementario de las clasicativa es alumno/a del Centro de Lenguas Modernas, y a directamente a esta plataforma online con las mismas cre dirección de email al matricularse. en caso contrario. pued</li> </ul>	enidos que se imparten en ca el CLM Virtual como comple ases, ejercicios de repaso, env ún no se ha registrado en CL denciales de usuario/contras le crear una cuenta directam	ada asignatura. En e emento a sus asigna vio de actividades, fo .M Virtual, puede ac seña que le enviamo uente pulsando en <b>#</b>	sta turas) oros, etc ceder is a su <i>"Crear</i>

Cuando hayas entrado en la plataforma Moodle, busca el curso en que te hayas dado de alta dentro del enlace **Mis cursos.** 





Una vez hayas conseguido el acceso, te encontrarás en la página principal y podrás ver las distintas secciones y módulos.

CENTRO DE LENGUAS

MODERNAS

		🐥 🗩 🚺 🔇 Español - Internacional (es) 🕶
CENTRO DE LENGUAS MODERNAS Universidad de Granada	Formación en Línea CLM	F 🔽 🛈 😵
🍘 Área personal 🛛 🚔 Mis Cursos	Este curso	🔅 🗸 📼 Ocultar bloques 🧩
☆ > Cursos > CURSOS ONLINE > F	ormación en Línea CLM	
<ul> <li>Administración</li> <li>Administración del curso</li> <li>Editar ajustes</li> <li>Activar edición</li> <li>Finalización del curso</li> <li>Usuarios</li> <li>Usuarios</li> <li>Filtros</li> <li>Informes</li> <li>Configuración Calificaciones</li> <li>Insignias</li> <li>Copia de seguridad</li> <li>Restaurar</li> <li>Importar</li> <li>Reiniciar</li> <li>Banco de preguntas</li> </ul>	<section-header><section-header></section-header></section-header>	
> Administración del sitio	8 Foro de presentación	
A Navegación	Tablón informativo	) 2

#### 1.2 Cómo volver a la página de inicio

Siempre podrás volver a la página de inicio pulsando en el icono del Centro de Lenguas Modernas en la página principal.







#### 1.3 Editar perfil

Para editar tu perfil has de ir a la parte superior derecha, donde aparece tu nombre, buscar en preferencias y editar perfil. Desde allí podrás cambiar todos tus datos.



Recuerda que debes rellenar todos los campos obligatorios que se encuentran marcados con un signo de exclamación, los demás son opcionales.

El perfil contiene toda tu información personal y otros usuarios dentro del curso pueden verlo si hacen clic en tu nombre. El contenido de tu perfil incluye tu descripción (te animamos a que completes esta sección con toda la información que consideres relevante e interesante sobre ti), tu foto, tu nombre, lugar, dirección de correo electrónico (si has decidido hacerlo accesible) y la lista de los cursos en los que estas matriculado. Podrás editarlo o actualizarlo siempre que quieras. En cualquier momento, podrás cambiar tu imagen en la sección que aparece justo debajo:

<ul> <li>Imagen del usuario</li> </ul>	
Imagen actual	Comore.
	Borrar
Imagen nueva 📀	Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos
	D H III III III
	Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
	Tipos de archivo aceptados:
	Formatos de imagen usados para web gif jpe jpg ppg svg svgz
Descripción de la imagen	logocim
Nombres adicionales	
<ul> <li>Intereses</li> </ul>	
• Opcional	
	Actualizar información personal Cancelar



En general, la sección Preferencias permite cambiar todos los datos relacionados con el usuario y su paso por el curso.

CENTRO DE LENGUAS

MODERNAS

G <sub>O</sub>		🌲 🗩	🔇 Español - Internacional (es) 🕶	- 🥚
CENTRO DE LENGUAS MODERNAS Universidod de Granado	'irtual		FI 🖸	0 📀
🏠 Área personal 🛛 🚔 Mis Cursos			Coultain Ocultain	r bloques 🧩
<ul> <li>Administración</li> <li>Administración</li> </ul>	Preferencias			
Anninstración del sato     Buscar      Anninstración      Búscar      Area personal      Inicio del sitio      Páginas del sitio      Mis cursos      CILE Nivel 4 (Abril) - Profesora: Carmen	Cuenta de usuario Editar perfil Cambiar contraseña Idioma preferido Configuración del foro Configuración del editor Preferencias de clendario Claves de seguridad Preferencias de enensajes Preferencias de notificación	Roles Asignaciones de rol de este usuario Asignar roles relativos a este usuario Permisos Compruebe los permisos	Blogs Preferencias del blog Blogs externos Registrar un blog externo	
Ruiz Curso Moodle 2020 (Como ALUMNO) Examen Español B2 MOODLE PARA PROFESORES (Grupo A) CURSO PRUEBA A Curso Moodle 2020 PARA PRACTICAR Dpto. Informática - Testing Creación de cursos online de L2 Webinarios de presentación	Insignias Gestionar insignias Preferencias de insignias Configuración de la mochila			

En este apartado, entre las secciones más comunes se encuentran:

- > Editar perfil. Permite modificar parte de los datos del perfil del usuario. Algunos datos pueden estar bloqueados.
- > Idioma preferido. Define el idioma en el que aparecen los textos.
- > Configuración del foro. Permite determinar el tipo de resumen, de suscripción y de rastreo para los foros.





#### 1.4 Cambio de contraseña

No es posible cambiar de contraseña, ya que se trata de un usuario creado por el sistema para acceder a los distintos servicios del Centro de Lenguas Modernas.

Si has olvidado tu contraseña o nunca has recibido un email con las credenciales de acceso a la plataforma, pasa al punto 1.5.

#### 1.5 ¿Has olvidado tu contraseña?

En caso de que el usuario no recuerde su contraseña podrá obtenerla en su correo accediendo al enlace "¿Ha extraviado la contraseña?" que aparece en la página de acceso principal.



Allí deberá introducir la dirección de correo electrónico facilitado anteriormente al sistema y donde se le enviará un enlace de verificación y nuevo acceso al curso.

Una vez que el alumno reciba este mensaje podrá volver a tener acceso a su cuenta desde donde, una vez más, podrá cambiar de nuevo la contraseña.





### 2. NAVEGACIÓN EN EL CURSO. DISTINTOS PANELES Y COLUMNAS

Para acceder a tu curso, deberás dirigirte al Aula Virtual de español que encontrarás aquí y dirigirte a ACCESO DE ESTUDIANTES. Este enlace te redirigirá a la pantalla principal del curso Moodle.

	▲	🗩 🚺 😒 Español - Internacional (es) 🔹 👘 🍋
CENTRO DE LENGUAS MODERNAS Universidad de Granado	Formación en Línea CLM	F 🔽 🛈 😵
🍘 Área personal 🛛 💼 Mis Cursos	Este curso	🔅 👻 🖅 Ocultar bloques 🧩
A > Cursos > CURSOS ONLINE > F	ormación en Línea CLM	
<ul> <li>Administración</li> <li>Cursos</li> <li>CURSOS ONLINE</li> <li>Pornación en Línea CLM</li> <li>Participantes</li> <li>Insignias</li> <li>Competencias</li> <li>Elalíncaciones</li> <li>PRESENTACIÓN</li> <li>MÓDULO 1</li> <li>MÓDULO 1</li> <li>MÓDULO 2</li> <li>MÓDULO 3</li> <li>MODULO 4</li> </ul>	<page-header></page-header>	
	Boro de presentación	V
	Tablón informativo	Ø

#### 2.1 Panel central

En el panel central encontrarás toda la información relacionada con la dinámica del curso: módulos activos, foros abiertos, actividades para hacer, y toda la información conectada con los contenidos del curso.





#### 2.2 Panel Izquierdo

El panel izquierdo lo puedes desplegar u ocultar para facilitar la navegación del curso, pulsando el botón [Ocultar bloques].



## 3. CÓMO ACCEDER A UN FORO

Los foros permiten al alumnado y a los tutores del curso, publicar y leer mensajes relacionados con la temática y los objetivos del mismo, así como responder a los diferentes mensajes que vayan surgiendo a lo largo de este.

		👃 🗩 🚺 😵 Español - Internacional (es) 🕶
CENTRO DE LENGUAS MODERNAS Universidad de Granada	Formación en Línea CLM	F 🛛 O 🛇
🊯 Área personal 🛛 💼 Mis Cursos	Este curso	🔅 🗸 💷 Ocultar bloques 🧩
<ul> <li>Cursos &gt; CURSOS ONLINE &gt; For</li> <li>Administración</li> <li>Administración del curso</li> <li>Editar ajustes</li> <li>Activar edición</li> <li>Finalización del curso</li> <li>Usuarios</li> <li>Filtros</li> <li>Informes</li> <li>Configuración Calificaciones</li> <li>Insignias</li> <li>Copia de seguridad</li> <li>Restaurar</li> <li>Importar</li> <li>Reiniciar</li> <li>Banco de preguntas</li> </ul>	<page-header></page-header>	
> Administración del sitio Buscar	Boro de presentación	
📥 Navegación	Tablón informativo	

Los foros suelen estar estructurados en hilos (temas) y recomendamos abrir un foro distinto para cada tema. De este modo se evita que se creen hilos demasiado extensos.

Esta es una herramienta idónea para favorecer la participación de todos los inscritos, ya que se pueden leer los mensajes a cualquier hora, y de la misma manera, responderlos en cualquier momento del día. Recuerda que tienes 15 minutos para poder editar tu aportación antes de que se vuelva definitiva.

Cuando haces clic encima de un foro, te trasladará a otra página desde donde podrás ver todos los debates que ha generado ese tema, tales como: quién es el creador del hilo de discusión (quién publicó el primer mensaje), el número de respuestas que ha generado, así como la hora y la fecha del último mensaje.



#### 3.1 Cómo abrir un nuevo tema de debate o hilo

Para agregar un nuevo tema de debate o hilo, has de hacer clic en "Añadir un nuevo tema", que encontrarás en rojo.

				🐥 🗩 🛿 😍 Español - Internaciona	ll (es) • 🦲 •
CENTRO DE LENGUAS MODERNAS Universidad de Granada	Formación en Línea CLM				f y 0 😵
🝘 Área personal 🛛 💼 Mis Cursos	Este curso		0	Buscar en lo	os foros 🔳 💷 Ocultar bloques 🧩
<ul> <li>Cursos &gt; CURSOS ONLINE &gt; Fe</li> <li>Administración</li> <li>Navegación</li> <li>Área personal</li> <li>Inicio del sitio</li> <li>&gt; Páginas del sitio</li> <li>Mis cursos</li> </ul>	Foro de presentación Foro de presen Añadir un nuevo tema de d	V > Foro de pre	esentación		
			Ruta: p Enviar al foro Cancelar Avanzada		đ

Una vez hayas accedido, se abrirá una ventana en la que podrás escribir un mensaje, para después publicarlo. Es necesario que rellenes los campos de "Asunto" y "mensaje" como mínimo y, si no deseas recibir correos cada vez que alguien hace una aportación al foro, deberás eliminarlo a través de "Suscripción a la discusión".

Foro de presentación	
<ul> <li>Su nuevo tema</li> </ul>	✓ Colapsat tod:
Asunto 0	
Mensaje 🖣	
	Suscripción a la discusión <b>o</b>
Archivo adjunto	Tamano maximo de archivo: 500/KB, numero maximo de archivo:
	Archivos     Archivos     Posée arratrar y soltar archivos aqui para añadidos
- Marcas	
Marcas	No hay selección Escriba las marcas separadas por comas y Administrar marcas estándar
	Enviuer al from Categorier

También es posible agregar documentos adjuntos, en los que podrás añadir archivos de texto, audios, imágenes, ...Asimismo, puedes seleccionar la forma en la que preferimos leer estos mensajes:

CENTRO DE

MODERNAS

> Ordenar desde el más antiguo.

**UNIVERSIDAD** 

**DE GRANADA** 

- > Ordenar desde el más reciente.
- > Mostrar respuestas en forma de fila.
- > Mostrar respuestas en forma anidada.

Si deseas responder un **mensaje**, solo tienes que pulsar sobre el botón que se encuentra en la esquina inferior derecha: Accederás a una ventana muy similar a la que hemos explicado en el apartado anterior (componer un mensaje).

**Auto-suscripción al foro**: recuerda que, si seleccionas esta opción, al publicar un mensaje en algún foro, estarás suscrito automáticamente y recibirás copias de correo de todos los mensajes de ese foro. Igualmente, si lo quieres hacer mástarde, siempre puedes cancelar tu suscripción a los foros.

					Configuraciones
Mostrar respuestas anidadas 🗧 🕈					
Foro de					
	Enlace permanente	Editar	Borrar	Responder	Exportar al portafolios

#### 3.2 Utilizar el Editor de Texto

Cuando crees o agregues tus mensajes podrás usar el editor de textos que te ofrece la plataforma. Funciona como un editor tradicional en casi todas sus funciones. Es intuitivo y fácil de usar.







### 4. CÓMO ENTREGAR UNA TAREA

En tu curso encontrarás tareas de 2 tipos: Obligatorias (necesarias para el mínimo cumplimiento

del módulo) y **Opcionales** (para reflexionar, consolidar, reforzar y ampliar contenidos). Las actividades que se proponen son una de las principales formas de evaluación de tu curso, así que realízalas de la forma más completa que puedas. Recuerda consultar la rúbrica de evaluación para no olvidarte de ningún detalle.



Para realizar las actividades encontrarás que puedes:

- a) Realizarla en línea (es decir, responder directamente en la plataforma)
- b) Adjuntar archivo (realizar tu tarea en Word o Pdf y enviarla como adjunto).
- c) Otras opciones específicas descritas por el tutor.

Solo necesitas pinchar en el enlace y seguir las instrucciones que se ofrecen.

### 5. CÓMO CONTACTAR CON OTROS PARTICIPANTES DEL CURSO

Podrás contactar con tus compañeros de curso en el panel derecho, en el enlace de **Participantes**.

Allí podrás ver quiénes son tus compañeros y profesores, si están en algún grupo y cuál fue su último acceso al curso.

Parti	cipa	n	te	25																																	
No se aplic	caron filtro	os																																			
Buscar pa	alabra clav	e o	) se	leð	C																																
Nombre	Todos	A	в	С	D	Е	F	G	н	I	J	K	L	. N	1	N	Ñ	0	Ρ	Q	R	S	Т	L		V	1	ĸ	Y	z							
Apellido(s)	Todos	Α	в	С	D	Е	F	G	н	I	J	K	L	. N	1	N	Ñ	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	1	V	1	ĸ	Y	Ζ							
Nombre	/ Apell	lide	o(s	)										R	ole	25				Gru	upo	05					Ú	tin	no	a	cce	es	o a	l c	urs	0	
-															-					-							-	-									
- Ann	CLMonlin	ne	For	ma	ició	in e	en L	íne	a					Es	stu	dia	inte	е	9	No	ha	y g	Iru	po	5		ah	ora	9								

### 6. QUIÉN PUEDE RESOLVER MIS DUDAS

#### 6.1 Sobre el curso

Siempre que lo necesites, puedes contactar con tu profesor de curso/módulo para resolver las dudas. Él te ayudará en el menor periodo de tiempo posible.

Además, cuentas con el Foro de dudas (para dudas relacionadas con el contenido de las diferentes tareas) o el Foro técnico (para dudas relacionadas con el manejo de la plataforma) para consultas más especializadas.

#### 6.1 Sobre temas de administración

Si tu duda está relacionada con un tema administrativo, puedes ponerte en contacto con info@clm.ugr.es



CENTRO DE LENGUAS MODERNAS - UNIVERSIDAD DE GRANADA Placeta del Hospicio Viejo s/n Realejo | 18009 GRANADA (SPAIN) www.clm-granada.com | info@clm.ugr.es | Teléfono: (+34) 958 215 660