



INSCRIPCIÓN Y ABONO DE LOS CURSOS

A continuación le ofrecemos el formulario necesario para inscribirse en el curso deseado.

La inscripción y abono de la reserva en el/los curso(s) deseado(s) se realiza mediante el envío a la Secretaría del CLM del Formulario de Inscripción debidamente cumplimentado y acompañado del justificante del pago de la reserva. El alumno se debe identificar claramente en el pago bancario. En este **Formulario de Inscripción** se debe señalar el curso elegido, asignaturas que se desean realizar y grupo (en caso de que corresponda).

El pago se efectuará en euros por medio de transferencia bancaria a nuestra cuenta corriente:

Caja Rural Granada

Oficina Granada Urbana 21 "Realejo"

Plaza del Realejo, 8 y 10

18009 Granada (España)

IBAN: ES16-3023-0134-7254-0965-6203

BIC-SWIFT: BCOEESMM023

a nombre del Centro de Lenguas Modernas. El CLM reconocerá como pago sólo el importe recibido en la cuenta corriente. Todos los gastos bancarios deberán ser asumidos por el alumno. También puede pagar por teléfono (+34 958 215 660), dando los datos de su tarjeta de crédito.

La totalidad del precio del curso (Reserva + Matrícula) debe estar pagada antes de realizar la prueba de nivel. Sin este requisito no se podrá acceder al curso. Recomendamos, para la comodidad del alumno, que haga el pago de la totalidad del curso de una sola vez.

Envíe por e-mail o fax el Formulario de Inscripción y el justificante de pago a:
reservas@clm.ugr.es o al Fax +34 958 220 844

Para cualquier tipo de consulta sobre reservas puede dirigirse a:

reservas@clm.ugr.es

Tel. +34 958 215 660

Fax +34 958 220 844

CURSO PREPARACIÓN EXAMEN D.E.L.E.

DATOS PERSONALES

Apellidos	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>		
Nacionalidad	<input type="text"/>	Pasaporte o Seguridad Social	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	Edad	<input type="text"/>
		Sexo	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Domicilio	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>	Provincia - Estado	<input type="text"/>
País Nacimiento	<input type="text"/>	Teléfono de su País	<input type="text"/>

CURSO PREPARACIÓN EXAMEN D.E.L.E.

DELE A1	<input type="checkbox"/>	DELE B1	<input type="checkbox"/>	DELE C1	<input type="checkbox"/>
DELE A2	<input type="checkbox"/>	DELE B2	<input type="checkbox"/>	DELE C2	<input type="checkbox"/>

RESIDENCIA

Domicilio	<input type="text"/>		
Población	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>
Teléfono Fijo	<input type="text"/>	Teléfono Móvil	<input type="text"/>

¿A través de qué medio conoció nuestro centro?

Prensa Local	<input type="checkbox"/>	Familiares / Amigos	<input type="checkbox"/>
Revista Especializada	<input type="checkbox"/>	Agencia - Programa Colaborador	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	Oficina de Relaciones Internacionales de mi Universidad	<input type="checkbox"/>
Feria	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

FIRMA*4

Fecha: ___ de ___ de 20__

*4 Al firmar este documento el cliente reconoce haber leído y estar conforme con el tratamiento de sus datos de acuerdo a la información facilitada, la Normativa General que rige al CLM, y con el resto de información que se detalla de los cursos y servicios que se ofrecen y conocer el Plan de Emergencia y Autoprotección.

Deseo estar informado sobre actividades culturales y deportivas, viajes, promociones, cursos, etc organizados por el CLM. SI NO

INFORMACIÓN BÁSICA PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE: Formación y Gestión de Granada SL (Centro de Lenguas Modernas).
FINALIDAD: Matriculación en el curso elegido, gestión académica y administrativa.
LEGITIMACIÓN: Ejecución de un contrato.
DESTINATARIOS: Cesiones de datos previstas legalmente y/o necesarias para el cumplimiento de la relación establecida.
DERECHOS: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información ampliada y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Web <https://gdpr.clm-granada.com>

NORMATIVA GENERAL CURSOS DE ESPAÑOL

ESTA NORMATIVA RIGE LA PARTICIPACIÓN EN LOS CURSOS Y SU DESCONOCIMIENTO NO EXIME DE SU CUMPLIMIENTO.

EDAD Y ESTUDIOS PREVIOS

Se requiere una edad mínima de 16 años y haber superado los estudios de nivel medio.

INSCRIPCIÓN Y ABONO DE LOS CURSOS

Los formularios de inscripción los puede descargar de nuestra web (www.clm-granada.com). La inscripción en el curso deseado se realiza mediante el envío a la Secretaría del CLM del formulario correspondiente debidamente cumplimentado y acompañado del justificante del pago del curso (reserva, plazos o matrícula según se indique en cada caso).

El pago se efectuará en euros por medio de transferencia bancaria a nuestra cuenta corriente a nombre del Centro de Lenguas Modernas. El CLM reconocerá como pago sólo el importe recibido en la cuenta corriente. Todos los gastos bancarios deberán ser asumidos por el alumno. También puede pagar por teléfono, dando los datos de su tarjeta de crédito. Algunos cursos tienen la posibilidad de realizar la inscripción y pago on-line.

La totalidad del precio del curso (Reserva + Matrícula) debe estar abonada antes de realizar la prueba de nivel (excepto CELE). Sin este requisito no se podrá acceder al curso.

Los alumnos que se registren on-line en el CELE realizarán el pago del curso una vez publicados los resultados de la Prueba de Nivel y antes de elegir horario.

Los descuentos serán aplicados sólo en los cursos indicados y siempre que se haga la matrícula por el total de cursos de una sólo vez.

Dado que por exigencias pedagógicas el número de plazas es limitado, el CLM podrá cerrar el período de inscripción para la totalidad de un curso o, en su caso, para algunas asignaturas, antes de las fechas oficialmente previstas. La admisión se efectuará según estricto orden de llegada de las inscripciones. Debido a esto, quien quiera asegurarla deberá inscribirse con la suficiente antelación, aunque, de haber plazas, será posible matricularse hasta dos días antes de la prueba de nivel. De ser un curso en el que el estudiante pueda optar por distintas asignaturas, éstas deberán ser indicadas en el impreso de inscripción si quiere tener garantizada la matriculación en las mismas, así como el grupo deseado para cada una de esas asignaturas. Los grupos disponibles se podrán consultar en el horario que se publica de estos cursos en internet (sólo para CEH y CLCE).

PRUEBA DE NIVEL

Los estudiantes deberán realizar una prueba de nivel obligatoria. La prueba de nivel se realizará el día que se indica en el calendario. En el caso de los cursos para los que se exigen unos conocimientos previos, la superación de la prueba es condición indispensable para poder matricularse.

Aquellos alumnos que no hayan superado la prueba de nivel del Curso de Estudios Hispánicos o del Curso de Lengua y Cultura Españolas podrán matricularse en otros cursos programados.

La prueba de nivel dura entre 2 y 3 horas (3 y 4 para Hispánicos y Lengua y Cultura) no incluidas en las horas de docencia del curso.

CALENDARIO ACADÉMICO

El CLM permanecerá cerrado sábados y domingos. Los días festivos, tanto estatales, autonómicos, como locales, no habrá clase y no serán recuperables.

MATRICULACIÓN

Una vez se publiquen los resultados de la prueba de nivel, los estudiantes dispondrán de dos días de plazo para personarse en la Secretaría del Centro con objeto de cumplimentar la hoja de datos. El estudiante deberá presentar una fotocopia del pasaporte acompañada de dos fotografías tipo carnet recientes.

Los alumnos de CELE que se matriculen On-line no tendrán que entregar ninguna documentación en secretaría ya que la aportarán electrónicamente.

Para efectuar posibles alteraciones de la matrícula los alumnos de CEH y CLCE dispondrán de un plazo de 5 días, a partir del comienzo del curso. En CILE y CILYC las fechas para cambios son las siguientes: curso de 40h: 2 primeros días, curso de 60h: 3 primeros días, cursos de 80h/90h: 4 primeros días.

Nota: si las alteraciones de matrícula en los Cursos de Estudios Hispánicos y los Cursos de Lengua y Cultura Españolas provocan estar matriculado en menos de cuatro asignaturas, se deberá pagar el importe de éstas como asignaturas sueltas.

EXÁMENES

Sólo serán admitidos a examen los estudiantes que hayan cubierto, al menos, el 80% de las horas del curso. Los exámenes finales de las asignaturas del Curso de Estudios Hispánicos y del Curso de Lengua y Cultura Españolas se realizarán en la última semana programada, siguiendo el calendario oficial que en su momento establezca la Dirección. En este período sólo se realizarán los exámenes y no se impartirán clases. Ningún alumno podrá realizar dichos exámenes fuera de ese calendario. No se admitirán peticiones de revisión de exámenes o calificación posteriores al último día hábil del curso académico. Los exámenes finales de los cursos CILE y CELE se realizarán el penúltimo o último día de clase.

COMUNICACIONES A LOS ALUMNOS

Las comunicaciones o avisos puntuales relacionados con el curso en el que el alumno está matriculado se harán a través de correo electrónico o por teléfono. Los horarios, aulas y demás información de los cursos así como actividades que organiza el CLM se podrán consultar en los tabloneros del patio y/o en la página web del CLM (www.clm-granada.com).

DEVOLUCIONES

► **RESERVA:** Sólo en caso de anulación del curso o nivel por parte de la Dirección del Centro se tendrá derecho a la devolución de la reserva o bien se podrá aplicar dicho importe a cualquier otro curso programado durante el mismo año académico.

► **MATRÍCULA:** La devolución del importe de la matrícula se realizará sólo por causa justificada y mediante solicitud documentada en la primera semana del curso. En el CELE se dispone de las dos primeras semanas.

Cuando la baja se realice una vez comenzado el curso en el que se ha matriculado, siempre que la baja sea por un motivo justificado, se devuelve la parte proporcional de la matrícula correspondiente a las horas no disfrutadas.

No se considerará causa justificada la denegación del visado o similar, en cuyo caso se podrá aplicar dicho importe a otro curso programado durante el mismo año académico. Tampoco será posible transferir el importe a otra persona. Las matrículas objeto de devolución perderán los descuentos que pudieran tener aplicados.

CERTIFICADOS Y DIPLOMAS

El CLM expide los siguientes certificados:

1. Certificado de reserva y matrícula. La expedición de los certificados de reserva o de matrícula se efectuará en el plazo mínimo de una semana desde la fecha de registro de la solicitud.

2. Certificado de calificaciones. En este documento consta el número de horas del curso, nivel alcanzado y calificación obtenida. Este certificado se obtiene a la finalización de los distintos cursos del Centro (CILE, CEH, CLCE, CILYC, CELE, etc).

3. Diploma de Estudios Hispánicos. Lo podrán obtener los alumnos que hayan cursado diez asignaturas en total (CEH Otoño y CEH Primavera) o (CLCE Otoño y CEH Primavera). El alumno deberá cumplimentar una solicitud en la Secretaría del CLM para obtener dichos certificados. Sólo tendrá derecho a dos certificados en cada curso matriculado: reserva y calificaciones o matrícula y calificaciones.

OTROS

El alumnado con discapacidad motora o sensorial debe comunicar al CLM su condición con suficiente antelación. El CLM no garantiza poder cubrir las necesidades especiales de este alumnado.

SISTEMA DE CALIFICACIONES

Este sistema de equivalencia de calificaciones lo recomienda la Universidad de Granada, aunque la interpretación final del mismo, depende de la universidad que reconozca los créditos.

Spanish Verbal Grade	US Verbal Equivalent	Spanish Number Grade	US Letter Equivalent
Sobresaliente Honor	With Honors	10	A +
Sobresaliente	Excellent	9.0 – 9.99	A
Notable	Very Good	8.5 – 8.99	A -
		8.0 – 8.49	B +
		7.5 – 7.99	B
		7.0 – 7.49	B -
Aprobado	Adequate/ Pass	6.5 – 6.99	C +
		5.5 – 6.49	C
		5.0 – 5.49	C -
Suspenso	Insufficient / Fail	4.5 – 4.99	D
		0 – 4.49	F
No Presentado	Incomplete or Exam not taken	-1	Not Applicable N/A incomplete
Asistencia Insuficiente	Insufficient Attendance (80% required)	-2	Not Applicable N/A incomplete